

**LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
DI SMA NEGERI 5 YOGYAKARTA**

**Disusun Sebagai Pertanggungjawaban Pelaksanaan
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
Tahun Akademik 2015/2016**



**Disusun Oleh:
Dyah Retna Palupi
12201241010**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**



PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI 5 YOGYAKARTA
Alamat: Jalan Nyi Pembayun No. 39 Kotagede, Yogyakarta.
Telp. (0274) 377400 Kode Pos 55172

LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 5 Yogyakarta.

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa mahasiswa:

Nama : Dyah Retna Palupi
NIM : 12201241010
Jurusan : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Fakultas : Bahasa dan Seni

telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 5 Yogyakarta mulai 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 16 September 2015

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Dra. Sudiati, M.Hum.

NIP 19650924 199303 2 001

Dra. Tjiptaningsih

NIP 19570604 198503 2 003

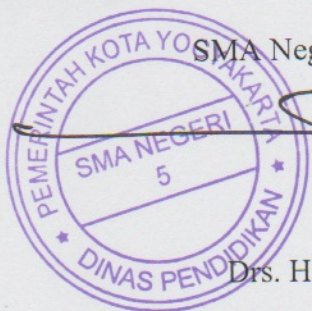
Mengetahui,

Kepala

Koordinator PPL

SMA Negeri 5 Yogyakarta

SMA Negeri 5 Yogyakarta



Drs. H. Jumiran M.Pd.I

NIP 19590227 198203 1 001

Sri Suyatmi, S.Pd.

NIP 19691912 199412 2 003



KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Alhamdulillahirrobil'alamin, puji syukur kehadiran Allah Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat, karunia, dan hidayah-Nya, sehingga praktikan dapat menyelesaikan laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini dengan baik dan tepat waktu tanpa hambatan apapun.

Laporan ini disusun sebagai tugas akhir dan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan PPL mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan mulai 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Penyusunan laporan ini dilakukan berdasarkan hasil observasi, informasi atau data, dan pelaksanaan kegiatan PPL di SMA Negeri 5 Yogyakarta.

Terselesainya pelaksanaan kegiatan PPL ini tentunya tidak dapat berjalan dengan baik tanpa adanya bimbingan, pengarahan, dan bantuan-bantuan dari berbagai pihak yang terlibat. Oleh sebab itu, praktikan menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini, tidak lepas dari partisipasi berbagai pihak yang telah memberikan bimbingan, dukungan, bantuan, dan nasihat yang nilainya sangat besar manfaatnya. Maka pada kesempatan ini, dengan kerendahan hati praktikan mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dalam penyusunan laporan ini kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta, dengan dedikasi beliau yang tinggi untuk kemajuan UNY dan memotivasi praktikan untuk selalu menjaga nama baik almamater.
2. Kepala LPPMP UNY yang telah memberikan kesempatan bagi praktikan untuk melaksanakan PPL.
3. Bapak Drs. H. Jumiran, M.Pd.I, selaku kepala SMA Negeri 5 Yogyakarta yang berkenan memberikan izin melaksanakan kegiatan PPL.
4. Ibu Sri Suryatmi, S.Pd., selaku koordinator PPL di SMA Negeri 5 Yogyakarta.
5. Ibu Dra. Tjiptaningsih, selaku guru pembimbing PPL Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia yang telah membimbing dan memberikan pengarahan kepada praktikan mengenai materi dan cara mengajar.



6. Bapak Dr. P. Yatiman, selaku dosen pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan kepada mahasiswa TIM PPL UNY di SMA Negeri 5 Yogyakarta.
7. Ibu Dra. Sudiati, M.Hum., selaku dosen pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan kepada mahasiswa PPL di SMA Negeri 5 Yogyakarta
8. Bapak dan Ibu Guru serta karyawan SMA Negeri 5 Yogyakarta yang telah membantu praktikan dalam pelaksanaan program di SMA Negeri 5 Yogyakarta.
9. Siswa-siswi SMA Negeri 5 Yogyakarta yang selalu ceria dan telah memberikan suasana akrab serta memberikan pengalaman baru dan berharga.
10. Segenap keluarga di rumah yang selalu memberikan dukungan baik moral maupun materiil.
11. Teman-teman satu tim PPL di SMA Negeri 5 Yogyakarta, terima kasih banyak atas kerja samanya untuk menciptakan rasa kekeluargaan, saling membantu, dan saling memberi dukungan dalam tim ini.
12. Teman-teman PPL UIN dan PPL UAD di SMA Negeri 5 Yogyakarta, yang telah berkenan membagikan pengalamannya
13. Teman-teman seperjuangan di program studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia yang juga sedang melaksanakan KKN-PPL di manapun kalian berada yang selalu saling memberi semangat dan berbagi cerita.
14. Serta semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu, yang telah memberikan bantuan demi kelancaran pelaksanaan kegiatan PPL ini.

Tiada manusia yang sempurna dan selalu benar. Oleh karena itu, praktikan memohon maaf kepada semua pihak yang sudah terlibat dalam kegiatan ini, apabila praktikan memiliki banyak kesalahan dan kekhilafan. Praktikan pun juga menyadari jika dalam penyusunan laporan PPL ini masih jauh dari sempurna. Oleh sebab itu, praktikan mengharapkan adanya kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini untuk perbaikan di masa yang akan datang. Praktikan berharap semoga laporan yang sangat sederhana ini dapat bermanfaat bagi semua pihak. Amin.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 16 September 2015

Praktikan



DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi.....	v
Daftar Lampiran.....	vi
Abstrak	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
Analisis Situasi	2
Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	14
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL	21
Persiapan	21
Pelaksanaan	24
Analisis Hasil Pelaksanaan PPL	33
Refleksi	36
BAB III PENUTUP	38
Kesimpulan.....	38
Saran	39
DAFTAR PUSTAKA.....	41
LAMPIRAN	



PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI 5 YOGYAKARTA
Alamat: Jalan Nyi Pembayun No. 39 Kotagede, Yogyakarta.
Telp. (0274) 377400 Kode Pos 55172

DAFTAR LAMPIRAN

1. Visi dan Misi SMA Negeri 5 Yogyakarta
2. Jadwal Praktik Mengajar
3. Silabus Bahasa Indonesia Kelas XII Semester 1
4. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
5. Daftar Nilai Siswa
6. Matriks Hasil Kerja Program PPL
7. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
8. Laporan Dana Pelaksanaan PPL
9. Kartu Bimbingan PPL
10. Dokumentasi Pelaksanaan PPL



ABSTRAK

LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN DI SMA NEGERI 5 YOGYAKARTA

Oleh:
Dyah Retna Palupi (12201241010)

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta semester khusus tahun 2015 yang berlokasi di SMA Negeri 5 Yogyakarta telah dilaksanakan oleh mahasiswa pada 10 Agustus-12 September 2015. Tujuan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman yang nyata dalam proses pembelajaran dan kegiatan kependidikan lainnya di sekolah. Selain itu, kegiatan ini juga bertujuan untuk mengembangkan potensi diri mahasiswa sebagai tenaga keguruan yang profesional dan memiliki pengetahuan, sikap, serta keterampilan yang memadai.

Kegiatan yang telah dilaksanakan meliputi penyusunan RPP, praktik mengajar, pembuatan soal evaluasi, serta kegiatan lainnya yang diselenggarakan di sekolah. Praktik mengajar dimulai pada tanggal 18, dilanjutkan tanggal 19, 20, 24, 25, 26, 27, 31 Agustus dan 1, 3, 7, 9, 10, 11 September 2015, dilakukan sebanyak 19 kali pertemuan di kelas XII IPA 1, XII IPA 2, XII IPA 3, XII IPS 1, dan XII IPS 2 dengan tiap pertemuan berdurasi dua jam pelajaran. Pokok bahasan yang diajarkan adalah Resensi Kumpulan Cerpen, Diskusi dan Menanggapi Pembacaan Penggalan Novel pada SK 5, 8, 4, 2 KD 5.1, 8.1, 4.3, dan 2.2 Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan atau KTSP. Materi Menulis Resensi Kumpulan Cerpen yang diajarkan meliputi pokok bahasan bagaimana cara menulis resensi kumpulan cerpen berdasarkan unsur-unsur resensi. Materi Diskusi yang diajarkan meliputi pokok bahasan bagaimana menulis laporan diskusi dengan melampirkan notulen dan daftar hadir. Materi Diskusi yang diajarkan meliputi pokok bahasan bagaimana cara menyampaikan intisari buku dengan menggunakan bahasa yang efektif dalam diskusi. Materi Diskusi yang diajarkan meliputi pokok bahasan bagaimana menanggapi novel berdasarkan vokal, intonasi dan penghayatan dan semuanya dikaitkan dengan kehidupan nyata sehari-hari siswa.

Program kegiatan PPL ini dapat terlaksana dengan baik dan lancar berkat adanya bimbingan dan arahan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing selama praktik mengajar. Selain itu, peran aktif peserta didik selama berlangsungnya kegiatan belajar mengajar (KBM) di dalam kelas juga memberikan kelancaran dalam program tersebut. Terlaksananya program PPL ini juga tidak terlepas dari dukungan dan bantuan pihak sekolah yang telah memberikan keluasaan kesempatan kepada para mahasiswa PPL untuk mengembangkan potensi yang dimilikinya. Namun, praktikan menemui beberapa hambatan ketika melaksanakan PPL, yakni praktikan masih kurang kooperatif antara skenario pembelajaran di RPP dengan implementasi di kelas. Praktikan masih mengunggulkan seni mengajar “improvisasi”. Saat di kelas, praktikan sering menemui kendala bahwa siswa kurang aktif dalam pembelajaran saat praktikan hanya berkuat pada RPP semata. Sementara itu, seni pengajaran “improvisasi” justru menjadikan suasana kelas lebih aktif.

Kata Kunci: PPL, Pembelajaran, Aktif



BAB I

PENDAHULUAN

A. ANALISIS SITUASI

Kegiatan PPL harus senantiasa direncanakan sebaik mungkin dengan memperhatikan berbagai aspek penting sesuai dengan kebutuhan yang ada di lapangan. Kegiatan yang dilakukan di lapangan, dalam hal ini di lingkungan sekolah sebagai sasaran lokasi PPL, dimaksudkan agar mahasiswa praktikan yang telah memiliki dan memperoleh bekal ilmu sesuai dengan bidang studinya mampu mengembangkan kemampuannya dan diharapkan mampu menyumbangkan sesuatu yang berharga di sekolah yang telah dipilih tersebut.

Pemilihan sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL harus mempertimbangkan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi yang dipraktikkan di sekolah dengan program studi yang ditempuh oleh masing-masing mahasiswa. Dalam hal ini, praktikan menempuh program studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, sehingga sesuai dengan mata pelajaran Bahasa Indonesia yang ada di sekolah tingkat pertama maupun sekolah tingkat atas. Dengan demikian, pemilihan SMA Negeri 5 Yogyakarta menjadi salah satu sasaran tempat atau lokasi yang digunakan untuk PPL bagi mahasiswa prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia UNY tahun 2015.

SMA Negeri 5 Yogyakarta merupakan salah satu sekolah menengah atas yang berlokasi di Jalan Nyi Pembayun No. 39 Kotagede, Yogyakarta dengan telepon atau faks. (0274) 377400. SMA Negeri 5 Yogyakarta juga merupakan salah satu sekolah favorit di wilayah Kota Yogyakarta. Sekolah ini memiliki sarana dan prasarana yang memadai, tentunya yang mendukung kegiatan pembelajaran. Beragamnya sarana dan prasarana pendidikan tersebut dihadirkan untuk menunjang kegiatan pembelajaran yang kondusif.

Sebelum praktikan diterjunkan ke lapangan, dalam hal ini SMA Negeri 5 Yogyakarta, praktikan beserta Tim PPL UNY 2015 yang terdiri dari 28 mahasiswa



terlebih dahulu melakukan observasi ke sekolah. Kegiatan observasi dimaksudkan untuk mengetahui kondisi fisik dan nonfisik sekolah, sarana prasarana, kondisi kegiatan pembelajaran, potensi siswa dan guru sekolah, serta untuk mencari data tentang fasilitas yang telah ada di sekolah tersebut. Berdasarkan hasil observasi maka Tim PPL dapat menentukan hal apa yang perlu diperbaiki atau potensi apa yang sekiranya perlu dioptimalkan selama kegiatan PPL UNY di SMA Negeri 5 Yogyakarta berlangsung.

Berdasarkan hasil observasi sejak 21 Februari 2015 diperoleh informasi mengenai kondisi fisik maupun nonfisik SMA Negeri 5 Yogyakarta, yang dapat dijadikan sebagai konsep awal pelaksanaan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

1. Visi dan Misi SMA Negeri 5 Yogyakarta

Dalam hal peningkatan kualitas pendidikan maka SMA Negeri 5 Yogyakarta memiliki visi dan misi dalam pencapaiannya yang meliputi:

VISI

Menciptakan manusia yang memiliki citra moral, citra kecendekiawanan, citra kemandirian, dan berwawasan lingkungan berdasarkan atas ketakwaannya terhadap Tuhan yang Maha Esa

MISI

1. Terbentuknya insan pelajar yang memiliki moral, perilaku yang baik, berbudi pekerti luhur berbudaya bangsa Indonesia dan berakhlakul karimah berdasarkan aturan-aturan yang berlaku baik di kalangan masyarakat, sekolah, negara/maupun agama.
2. Terbentuknya generasi yang mampu menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi berjiwa patriotis, nasionalis tanpa mengabaikan nilai-nilai moral



serta nilai-nilai luhur kebangsaan maupun keagamaan.

3. Terbentuknya generasi yang berjiwa mandiri, senang beraktivitas dan berkeaktifitas untuk menatap kehidupan masa depan yang lebih cerah dalam menghadapi berbagai tantangan di era kompetisi dan globalisasi

2. Kondisi Fisik Sekolah

SMA NEGERI 5 Yogyakarta merupakan sekolah dengan akreditasi A beralamat di Jalan Nyi Pembayun 39, Kotagede Yogyakarta. Berdiri di atas lahan seluas area 10.028 m². Kondisi gedung sekolah terawat dan memenuhi syarat untuk digunakan dalam kegiatan pembelajaran meskipun ada sebagian yang masih dalam tahap renovasi. Gedung sekolah memiliki dua lapangan, yaitu lapangan untuk upacara dan lapangan basket. Kondisi lapangan sudah baik. Terdapat taman yang cukup rapi. Kondisi ruang guru, ruang kepala sekolah sudah baik. Terdapat ruang multimedia yang cukup memadai, namun sirkulasi udaranya masih kurang. SMA Negeri 5 Yogyakarta memiliki 28 kelas. 28 kelas tersebut dibagi menjadi 8 kelas X (A-H), 9 kelas XI (6 IPA, 3 IPS), 9 kelas XII (5 IPA, 4 IPS), dan 2 kelas akselerasi. Kondisi ruangan sudah cukup terjaga. Selain itu juga dilengkapi dengan laboratorium fisika, kimia, dan biologi. Kondisi laboratorium sudah cukup baik dan tertata rapi. Ada juga laboratorium tata boga dan ruang teater yang perlu di tata ulang, ruang tari yang cukup baik. Ada ruang OSIS, ruang UKS laki-laki dan perempuan dipisah, dan perpustakaan yang kondisinya cukup baik. Kondisi bangunan SMA Negeri 5 Yogyakarta masih di dominasi oleh bangunan lama. Saat ini SMA Negeri 5 Yogyakarta sedang menyelesaikan pembangunan masjid dan parkir guru/karyawan. Sebelumnya, SMA Negeri 5 Yogyakarta telah menyelesaikan pembangunan 4 kelas. Kelas tersebut terletak di bagian sayap timur (timur lapangan basket) dan sayap barat (atas kelas XF). Meskipun didominasi



bangunan lama, kondisi bangunan SMA Negeri 5 Yogyakarta masih layak untuk ditempati.

Tabel 1: Ruang dan Fasilitas di SMA Negeri 5 Yogyakarta

No.	Nama Ruang	Jumlah Ruang
1	Ruang Kelas X	8
2	Ruang Kelas XI	9
3	Ruang Kelas XII	9
4	Ruang Kelas Akselerasi	2
5	Ruang Agama Katholik	1
6	Ruang Agama Kristen	1
7	Ruang Multimedia	1
8	Ruang Bimbingan Konseling	2
9	Laboratorium Bahasa	1
10	Laboratorium IPA	1
11	Ruang Kepala Sekolah	1
12	Ruang Guru	1
13	Ruang Tata Usaha	1
14	Perpustakaan	1
15	Ruang Alumni	1
16	Ruang UKS	1
17	Ruang Pramuka	1
18	Ruang OSIS	1
19	Musholla	1
20	Aula	1
21	Koperasi Siswa	1
22	Kantin	3



23	Ruang Penyimpanan Alat Olahraga	1
24	KM/WC Guru/Karyawan	1
25	KM/WC Siswa	2
26	Dapur	1
Jumlah:		53

3. Kondisi Nonfisik Sekolah

Kondisi nonfisik SMP Negeri 9 Yogyakarta yang ikut andil dalam keberhasilan kegiatan belajar mengajar sebagai berikut.

a. Potensi Siswa

Siswa mempunyai banyak prestasi dalam berbagai bidang perlombaan di tingkat kecamatan, kabupaten, provinsi, nasional dan internasional. Ini tergolong sangat baik karena para siswa banyak yang memperoleh kejuaraan dalam perlombaan.

Tabel 2: Rekapitulasi Jumlah Siswa di SMP Negeri 9 Yogyakarta
Tahun Pelajaran 2014/2015

No	Kelas	Kelas X			Kelas XI IPA			Kelas XI IPS			Kelas XII IPA			Kelas XII IPS		
		Lk	Pr	Jml	Lk	Pr	Jml	Lk	Pr	Jml	Lk	Pr	Jml	Lk	Pr	Jml
1.	1	10	22	32	4	20	24	9	15	24	6	18	24	6	16	22
2.	2	12	20	32	7	18	25	6	16	22	5	18	23	6	15	21
3.	3	10	22	32	12	16	28	6	16	22	6	18	24	7	22	29
4.	4	11	21	32	10	18	28	-	-	-	10	16	26	-	-	-
5.	5	10	22	32	12	16	28	-	-	-	12	14	26	-	-	-
6.	6	12	20	32	12	14	26	-	-	-	10	16	26	-	-	-
7.	7	10	22	32	14	14	28	-	-	-	12	15	27	-	-	-



PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
Alamat: Jalan Ngeksigondo 30 Prenggan, Kotagede, Yogyakarta.
Telp. (0274) 371168 Kode Pos 55172

8.	8	12	20	32	-	-	-	-	-	-	14	14	28	-	-	-
Jumlah:		87	169	256	71	116	187	21	47	68	75	129	204	19	53	72
		787														

b. Potensi Guru

Jumlah guru atau tenaga pendidik di SMA N 5 Yogyakarta adalah sebanyak 62 orang. Kompetensi guru sangat baik sesuai dengan bidang ilmunya masing-masing, dengan Strata S1, S2 serta hampir semua guru telah bersertifikasi dan PNS.

c. Potensi Karyawan

Karyawan SMA N 5 Yogyakarta berjumlah dua puluh lima orang, dengan rincian lima orang karyawan putri dan lainnya karyawan putra. Pendidikan karyawan sebagian besar berpendidikan S-1, dan beberapa masih D-3 yang masing-masing telah sangat berkompetensi dalam tugas masing-masing. Karyawan yang berstatus PNS menjabat sebagai kepala TU (Tata Usaha) dan bendahara, sedangkan tenaga honorer adalah pada bagian perpustakaan, laboratorium, satpam dan kepegawaian.

d. Fasilitas KBM

Fasilitas KBM di SMA Negeri 5 Yogyakarta antara lain sebagai berikut.

- OHP, LCD, dan Komputer
- Laboratorium (kimia, fisika, biologi, computer, multimedia, dan bahasa)
- Lapangan olah raga (voli, basket, bulu tangkis, lompat jauh dan senam)
- Alat-alat olah raga
- Ruang multimedia, Ruang IT, dan ruang membuat
- Perpustakaan dan ruang baca
- Peralatan media pembelajaran seperti peta, video, poster, miniatur, dan CD pembelajaran



e. Perpustakaan

Perpustakaan SMAN 5 Yogyakarta menempati gedung 2 lantai yang terletak di samping Ruang guru dan juga dekat dengan pintu masuk utama sekolah. Dari segi tata letak bangunan sudah sangat strategis karena dekat dengan ruang ruang utama di sekolah. Luas bangunannya sendiri adalah 216 m² yang terdiri dari 2 lantai. Seiring berjalannya waktu perpustakaan mengalami perubahan tata ruang perpustakaan. Untuk lantai 1 difungsikan sebagai ruang baca, diskusi dan pembelajaran. Disamping itu juga sebagai ruang layanan sirkulasi dan informasi karena di sana terdapat ruang sirkulasi yang diisi oleh staff perpustakaan yang bertugas di bawah. Di lantai 1 juga terdapat beberapa koleksi referensi yang ditempatkan di almari kaca, koleksi non fiksi yakni buku paket, kumpulan soal ujian, majalah dan surat kabar. Kedepan rencana juga akan dipasang LCD proyektor sebagai media pembelajaran untuk di perpustakaan.

Sedangkan untuk Lantai 2 berisi koleksi-koleksi buku fiksi, non fiksi, CD, referensi dan kumpulan tugas siswa dan mahasiswa PPL yang pernah berada di SMAN 5. Disini juga disediakan ruang baca dan ruang pelayanan sirkulasi peminjaman dan pengembalian buku yang diisi oleh staf perpustakaan yang bertugas. Konsep tata ruang dilantai 2 adalah tata baur, yakni ruang baca digabung dengan ruang koleksi.

Visi dan Misi Perpustakaan SMA Negeri 5 Yogyakarta

1. Visi :

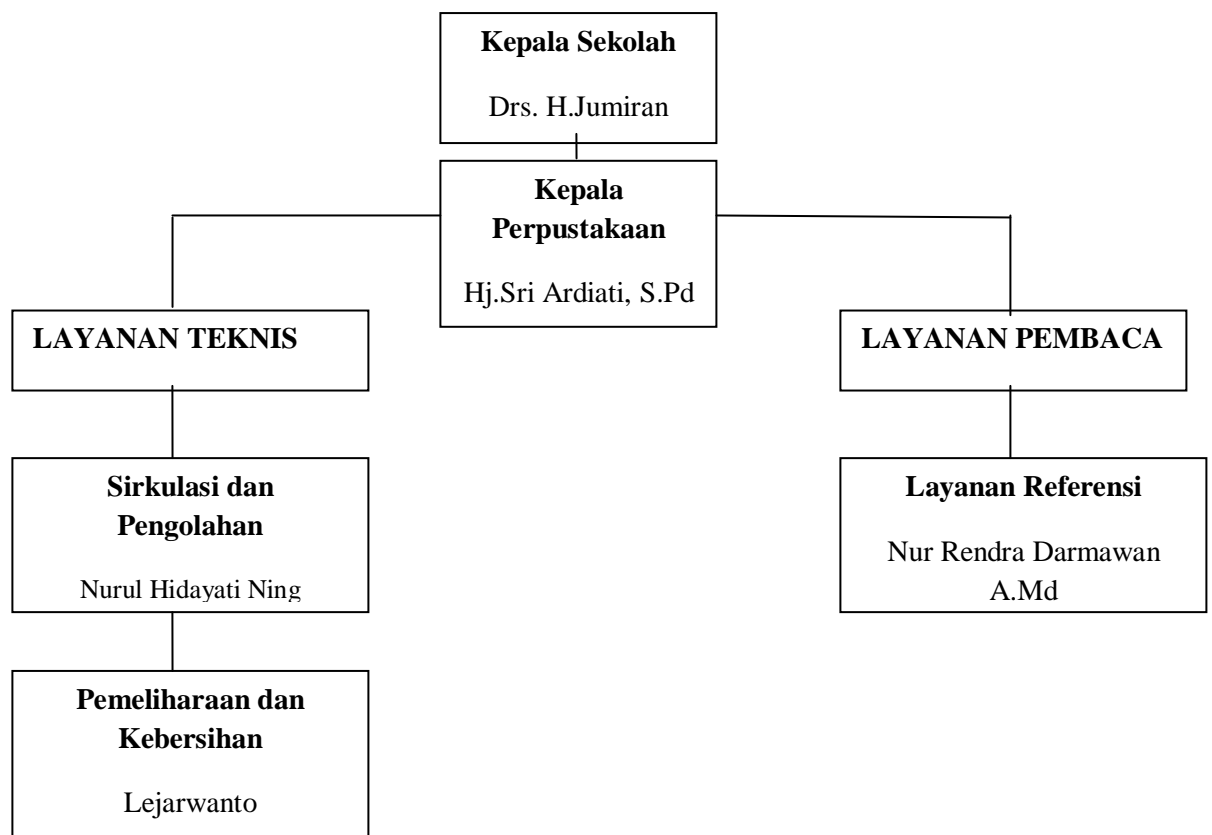
Menjadikan Perpustakaan SMA Negeri 5 Yogyakarta sebagai media pembelajaran dan penyedia informasi yang lengkap serta memberikan pelayanan prima kepada pemustaka.

2. Misi :



Menyediakan sumber informasi yang lengkap bagi pemustaka
Memberikan pelayanan prima bagi pemustaka
Menumbuhkan minat baca dan budaya gemar membaca di kalangan siswa
Menciptakan suasana perpustakaan yang nyaman dan kondusif untuk belajar dan sebagai sumber belajar yang memadai

C. Struktur Organisasi





Program Kerja Yang Telah Terlaksana

- a) Pengadaan Bahan Pustaka
- b) Penataan Ulang Ruang Perpustakaan
- c) Peningkatan layanan
- d) Peningkatan Pemustaka
- e) Peningkatan SDM

f. Laboratorium

Terdapat 4 laboratorium yang meliputi Laboratorium Kimia, Laboratorium Fisika, Laboratorium Biologi, dan Laboratorium Multimedia. Laboratorium fisika, kimia, dan biologi memiliki peralatan praktikum yang lengkap. Terdapat alat ukur analog dan digital. Laboratorium biologi, fisika dan kimia dilengkapi bahan-bahan yang digunakan untuk praktikum. Selain itu, Laboratorium juga memiliki alat p3k serta alat pemadam kebakaran, namun sayangnya, belum ada pintu keluar darurat. Setiap hari laboratorium dikelola oleh asisten laboratorium dan siap digunakan setiap saat selama KBM Selain alat-alat praktikum, lab fisika dilengkapi dengan fasilitas pendukung seperti wi-fi dan printer.

g. Bimbingan Konseling

SMAN 5 Yogyakarta memiliki ruang BK yang cukup luas yang didalamnya terdapat ruang konseling individu yang sudah sesuai dengan standart yakni terdapat pemisah sehingga orang luar tidak dapat mendengar pembicaraan ketika melakukan konseling individu, dalam ruang BK, ruang konseling dengan kantor administrasi terpisah. Di dalam ruang BK juga terdapat papan Bimbingan yang berhubungan dengan administrasi BK, seperti kondisi siswa, alur pembuatan layanan bagi siswa. Juga terdapat berbagai informasi seperti informasi PTN/PTS



bagi siswa. Ruangan BK juga dihiasi dengan piala prestasi siswa. Ruangan BK belum memiliki ruangan konseling kelompok namun memiliki ruang komputer sebagai pendukung kegiatan bagi guru BK dan siswa. Bimbingan konseling di SMA Negeri 5 Yogyakarta terdiri dari bimbingan individu dan bimbingan kelompok. Siswa siswi yang mendapat penghargaan maupun melakukan pelanggaran diberikan bimbingan oleh guru BK, baik bimbingan secara individu maupun kelompok. Guru BK membantu dan memantau perkembangan peserta didik dari berbagai segi yang mempengaruhinya serta memberikan informasi-informasi penting yang dibutuhkan oleh peserta didik seperti informasi mengenai pendaftaran di perguruan-perguruan tinggi Indonesia. Jumlah pengajar BK SMA N 5 adalah 4 orang yaitu Dra. C. Rini Susilowati selaku Koordinatir BK, Supardi S.Pd, Supriyono, S.Pd dan Dra. Siti Muchalimatun. Setiap guru mendapat jatah ampuan 7 kelas.

h. Ektrakurikuler

Ektrakurikuler merupakan kegiatan di luar jam pelajaran yang ditentukan oleh SMAN 5 Yogyakarta. Pembina Ekskul adalah orang yang ditunjuk oleh Waka Kesiswaan berdasarkan kompetensinya sebagai pelatih pada satu bidang ekstrakurikuler SMAN 5 Yogyakarta atau guru yang diberi tugas untuk membina kegiatan ekskul. Ekskul baru dapat terbentuk jika memenuhi persyaratan, yaitu : usulan dari siswa, jumlah minimal peserta 10 orang, bermanfaat bagi siswa dan sekolah, serta berpotensi untuk mengembangkan prestasi.

Menurut Ibu Fadhiyah, M.Pd.Si selaku wakil kepala bidang kesiswaan yang bertanggungjawab sebagai Pembina ekstrakurikuler, sumberdana untuk kegiatan ekstrakurikuler berasal dari BOP (Biaya Operasional Pendidikan). Untuk alokasi pendanaan setiap unit kegiatan ekstrakurikuler sudah diatur oleh pihak sekolah disesuaikan dengan kebutuhan setiap unit.



PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
Alamat: Jalan Ngeksigondo 30 Prenggan, Kotagede, Yogyakarta.
Telp. (0274) 371168 Kode Pos 55172

Ektrakurikuler di SMA Negeri 5 Yogyakarta berjumlah 22, semuanya aktif, dibimbing oleh Guru, Alumni dan Siswa serta dilaksanakan pada hari Jumat dan Sabtu kecuali Futsal yang dilaksanakan 3 kali dalam 1 minggu.

Tabel 4: **Kegiatan Ekstrakurikuler SMP Negeri 9 Yogyakarta**

No.	Nama Kegiatan	Pembimbing	Latihan
1.	Palang Merah Remaja	Fahri Reza	Jumat pukul 13.00 WIB
2.	Tata Boga	Ari Subekti MintoRini, S.Pd	Jumat pukul 14.00 WIB
3.	Seni Tari	Rae Mariana , S.Pd	Jumat pukul 13.00 WIB
4.	Futsal	Natsir	Jumat pukul 16.00 WIB Sabtu pukul 16.00 WIB Minggu pukul 09.00 WIB
5.	Teater	Happy Aremawan Lisa	Sabtu pukul 14.00 WIB
6.	Bola Basket	John	Sabtu pukul 15.30 WIB
7.	Bulutangkis	Asnawi	Minggu pukul 09.00 WIB
8.	Tae Kwon Do	SabemAsep	Sabtu pukul 15.50 WIB
9.	Pleton Inti (Tonti)	Nanda Bagus Pramukti Renaldi Dimas K CahyoWidiantoro	Jumat pukul 13.30 WIB Sabtu pukul 13.30 WIB
10.	KIR	Irwan Yusuf, M.Si	Sabtu pukul 13.30 WIB
11.	Jurnalistik	Ahmad Fatah Faidarahmat	Sabtu pukul 14.00 WIB
12.	Puspala	Malikuruba' Dinastiata Rais	Jumat pukul 13.30 WIB
13.	Bahasa Jepang	Eriana Ayu	Sabtu pukul 14.00 WIB
14.	Robotik	Soni Sanjaya	Jumat pukul 13.30 WIB
15.	Paduan Suara	DiahMuslikhah, S.T	Jumat pukul 12.30 WIB
16.	Fotografi	Febrian Chesararum	Sabtu pukul 13.30 WIB



PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
Alamat: Jalan Ngeksigondo 30 Prenggan, Kotagede, Yogyakarta.
Telp. (0274) 371168 Kode Pos 55172

		Pradita	
17	Bola Voli	Muhammad Ikhsan	Sabtu pukul 15.30 WIB
18	English Debating Club	Muhammad Risqi Isnurhadi	Jumat pukul 13.30 WIB dan Sabtu pukul 13.30
19	Nasyid	Bowo Rahardian Aji Leksono	Jumat pukul 13.45 WIB
20	MSQ	Ervina Pramanasari	Sabtu pukul 13.45 WIB
21	Qiro'ah	Darwin Rangkuti, S.Ag	Jumat pukul 13.45 WIB
22	Tahsin	Fauzan Mubarak Khusnul Eni	Sabtu pukul 14.00 WIB

i. OSIS

OSIS SMA Negeri 5 Yogyakarta dibimbing oleh 4 guru pembimbing dan diketuai oleh siswa kelas XI. Ketua OSIS dibantu oleh pengurus OSIS lainnya yang dibagi dalam 8 bidang yang setiap bidang dikoordinasi oleh seorang koordinator, sedangkan anggotanya adalah seluruh siswa SMA N 5 Yogyakarta. OSIS sudah memiliki ruangan tersendiri yang sudah cukup memadai. OSIS menyelenggarakan berbagai acara sesuai program kerja yang telah disusun yang tidak hanya ditujukan bagi warga SMA Negeri 5 Yogyakarta tetapi juga pihak luar sekolah. Dari sumber daya siswa yang terlibat di OSIS sudah baik, hal ini terlihat dari proses regenerasi yang lancar dan pencapaian program kerja yang telah disusun sebelumnya.

j. Koperasi Siswa

Koperasi siswa terdiri dari tiga yaitu pertama, adanya toko koperasi sekolah yang menyediakan dan menjual berbagai macam kebutuhan sehari-hari siswa seperti misalnya buku tulis, bolpoin, pensil, dan lain sebagainya. Kedua



yaitu adanya 3 kantin yang tersebar di dalam lingkungan sekolah. Kantin sekolah yang ada menyediakan makanan berat seperti nasi, bakso, dan berbagai makanan ringan. Kemudian yang selanjutnya, adanya kantin kejujuran yang cabang dari koperasi siswa. Dalam kantin kejujuran, siswa bisa membeli apa saja yang tersedia (di SMA N 5 Yogyakarta hanya menjual makanan ringan maupun camilan dan minuman) dan langsung menaruh uang mereka pada tempat yang telah disediakan.

k. Kesehatan Lingkungan

Secara umum kondisi sekolah bersih, dengan manajemen pemisahan sampah yang baik, dimana tempat sampah dijumpai dalam jumlah yang memadai dan terdapat juga tiga jenis tempat sampah, yaitu tempat sampah untuk plastik, organik dan sampah kertas. Selama perjalanan pengamatan tidak dijumpai adanya sampah yang berserakan. Tanaman di lingkungan sekolah juga cukup banyak sehingga membuat udara terasa sejuk. Kamar mandi di SMAN 5 Yogyakarta juga cukup banyak sehingga mampu mengakomodir kebutuhan peserta didik dan warga sekolah. Akan tetapi ada beberapa kamar mandi yang kondisinya kurang layak, hal ini terlihat ketika kancing pintu kamar mandi tidak berfungsi sempurna. Menanggapi hal ini perlu adanya standarisasi fasilitas kamar mandi sehingga dapat berfungsi optimal. Terdapat kran air untuk cuci tangan di beberapa tempat, sehingga sumber air bersih sangat berguna bagi warga sekolah. SMA Negeri 5 Yogyakarta juga memiliki 2 kantin yang baik dalam segi kondisi maupun pelayanannya. Kantin yang bersih serta makanan yang sehat membuat siswa juga sehat ketika membeli makanan disana. Akan tetapi pengamat juga menjumpai tempat parkir yang masih belum optimal. Hal ini terbukti dengan belum adanya tempat parkir sepeda untuk siswa dan tempat parkir untuk tamu. Sehingga masih sering dijumpai tamu yang memarkirkan motornya



dihalaman depan berdampingan dengan sepeda yang diparkir siswa. Pengamat juga menjumpai beberapa ruangan yang tidak digunakan sehingga cenderung seperti gudang dan untuk meletakkan barang-barang yang tidak terpakai. Hal ini sedikit mengganggu pemandangan dan nantinya ditakutkan akan menimbulkan sarang nyamuk sehingga menimbulkan penyakit. Pengamat mempunyai harapan semoga kedepan pihak sekolah khususnya bagian sarana prasarana lebih memperhatikan hal yang demikian. Sehingga tidak hanya prestasi yang baik, karakter yang mulia juga didukung fasilitas dan sarana prasarana yang baik, sehat serta memadai.

1. Kantin

Di SMA Negeri 5 Yogyakarta terdapat 3 buah kantin, di mana kantin untuk laki-laki dan perempuan dibuat secara terpisah. Kantin sekolah menyediakan kebutuhan berbagai *snack*, minuman, dan makanan berat untuk siswa. Kantin sekolah dikelola dan dijaga oleh pemilik kantin itu sendiri. Kebersihan dan kerapian kantin di sekolah ini sudah terjaga cukup baik sehingga memberikan kenyamanan pada siswa yang akan beristirahat di kantin tersebut. Salah satu kantin dahulunya merupakan laboratorium computer, sehingga memberikan ruangan yang luas, bersih, dan rapi untuk digunakan sebagai kantin para siswa.

4. Kondisi Kedisiplinan

Beberapa hal yang kami peroleh setelah melakukan obsevasi tentang kondisihat dari kedisiplinan siswa dan guru di SMA Negeri 5 Yogyakarta adalah sebagai berikut:

Jam masuk dimulai pukul 07.15 WIB. Kedisiplinan siswa terlihat cukup baik, hal ini dapat dilihat dari seperti jarang nya siswa terlambat dan sedikitnya siswa melanggar aturan sekolah. Bagi siswa yang melanggar tata tertib akan mendapat sanksi sesuai kesalahan yang dilakukan yaitu berupa skor kesalahan.



Semua siswa tertib dalam berseragam sekolah sesuai aturan yang berlaku di sekolah.

5. Permasalahan Terkait Proses Belajar Mengajar

Praktikan juga mengadakan observasi kegiatan belajar mengajar yang berlangsung di dalam kelas. Hal ini diharapkan agar praktikan dapat mengamati secara langsung proses belajar mengajar dan memperoleh informasi mengenai cara guru mengajar serta cara mengelola kelas dengan efektif dan efisien. Selain pengamatan proses pembelajaran, praktikan juga melakukan observasi terhadap perangkat pembelajaran yang dibuat oleh guru sebelum mengajar. Perangkat pembelajaran tersebut meliputi kurikulum yang digunakan, silabus, dan rencana pelaksanaan pembelajaran. dalam proses pembelajaran, praktikan mengamati beberapa hal yang dilakukan oleh guru ketika mengajar. Hal-hal tersebut adalah cara membuka pelajaran, menyajikan materi, metode pembelajaran yang digunakan, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, serta cara menutup pelajaran. Pengamatan yang terakhir adalah terkait perilaku siswa ketika berada di dalam kelas maupun di luar kelas.

Setelah melakukan pengamatan terkait administrasi atau perlengkapan sebelum mengajar diperoleh informasi bahwa kurikulum yang digunakan di SMA Negeri 5 Yogyakarta adalah Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan. Guru juga telah menyiapkan rencana pelaksanaan pembelajaran dengan baik dan lengkap. Cara guru dalam melakukan proses pembelajaran pun sudah sesuai dengan rencana pelaksanaan pembelajaran yang telah dibuat sebelumnya.

Pembelajaran yang dilakukan oleh guru sudah didominasi oleh peran siswa yang aktif melakukan kegiatan. Hal ini dibuktikan dengan ketekunan dan keaktifan siswa dalam mengikuti pembelajaran dan guru hanya mengarahkan saja. Guru juga telah menggunakan media semaksimal mungkin. Hal ini



bertujuan untuk mengenalkan siswa ke dalam bentuk realita yang ada dan menumbuhkan rasa ketertarikan siswa dalam belajar bahasa Indonesia.

Kondisi siswa ketika berada di luar kelas sangatlah sopan dan akrab. Hal ini ditunjukkan melalui pembiasaan-pembiasaan yang diterapkan di SMA Negeri 5 Yogyakarta. Salah satunya adalah pembiasaan mengucapkan salam dan berjabat tangan dengan guru. Berkaitan dengan kemampuan awal siswa, siswa yang masuk sekolah ini sebagian besar adalah siswa menengah ke atas, baik dari segi kemampuan maupun ekonomi. Hal ini menjadi keuntungan tersendiri bagi sekolah untuk tetap berprestasi dan menjalankan misi pengajarannya dengan baik dan lancar. Berikut hasil observasi yang dilakukan oleh praktikan berdasarkan aspek-aspek yang telah ditentukan.

Tabel 5: Hasil Observasi Pembelajaran di Kelas dan Peserta Didik

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan	Dalam mata pelajaran Bahasa Indonesia kelas X, XI dan XII, guru menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan
	Silabus	Materi pembelajaran sudah sesuai dengan silabus.
	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Dalam proses pembelajaran Bahasa Indonesia, guru berpedoman pada RPP yang telah dibuat dan disesuaikan dengan format RPP versi Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan
B.	Proses Pembelajaran	
	Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan salam,



PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA

Alamat: Jalan Ngeksigondo 30 Prenggan, Kotagede, Yogyakarta.
Telp. (0274) 371168 Kode Pos 55172

		menanyakan kabar siswa, memeriksa kehadiran siswa, mengaitkan materi sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari, dan dilanjutkan dengan pemberian sedikit motivasi kepada siswa.
	Penyajian materi	Penyajian materi dilakukan oleh guru dengan cara menjelaskan materi kepada siswa kemudian dilanjutkan dengan penugasan. Dalam penyajian materi, siswa terlibat aktif di dalamnya. Misalnya, guru bertanya kepada siswa terkait kejelasan atau penguasaan siswa tentang materi yang baru saja diuraikan atau disampaikan dan siswa pun merespon dengan bertanya kepada guru ketika ada hal yang belum dimengerti. Guru juga menjelaskan materi dengan bahasa yang lugas dan komunikatif, sehingga siswa dapat menerima materi tersebut dengan baik.
	Metode pembelajaran	Metode pembelajaran yang digunakan oleh guru dalam menyampaikan materi teks hasil observasi adalah melalui gambar dari LCD Proyektor. Jadi, guru memberikan penugasan dan memantau siswa. Dalam pembahasan tugas, beberapa siswa diminta untuk mendemostrasikan hasil pekerjaannya dan kemudian didiskusikan dalam kelas.
	Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan oleh guru adalah



PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
Alamat: Jalan Ngeksigondo 30 Prenggan, Kotagede, Yogyakarta.
Telp. (0274) 371168 Kode Pos 55172

		bahasa yang dianjurkan (bahasa baku) dan guru menggunakan bahasa yang komunikatif.
	Penggunaan waktu	Waktu digunakan dengan baik, cukup efektif, efisien, dan sesuai dengan jumlah waktu yang ditentukan dalam jadwal pelajaran, yaitu 2 x 45 menit.
	Gerak	Pada saat menjelaskan materi, guru selalu berdiri dan bergerak sesuai dengan kebutuhan untuk berinteraksi dengan siswa. Hal ini juga mampu memudahkan guru untuk mengelola kelas dan memantu siswa yang duduk di belakang. Ketika siswa mendemonstrasikan hasil diskusinya, guru berada di depan sambil mendampingi siswa yang maju memberikan contoh cara bertelepon dengan bahasa yang santun.
	Cara memotivasi siswa	Cara memotivasi siswa dilakukan oleh guru di awal pelajaran dan disela-sela pelajaran ketika ada siswa yang kurang disiplin.
	Teknik bertanya	Teknik guru dalam memberikan pertanyaan dengan memaparkan terlebih dahulu suatu topik atau materi, kemudian guru memberikan pertanyaan untuk mengetahui apakah siswa telah mengerti dan memahami materi yang disampaikan oleh guru.
	Teknik penguasaan kelas	Guru menguasai kelas dengan baik. Hal ini dibuktikan dengan cara guru dalam



PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA

Alamat: Jalan Ngeksigondo 30 Prenggan, Kotagede, Yogyakarta.
Telp. (0274) 371168 Kode Pos 55172

		mendekati dan berinteraksi dengan siswa ketika kegiatan belajar mengajar berlangsung.
	Penggunaan media	Media yang digunakan guru dalam materi teks hasil adalah LCD Proyektor teks contoh. Media yang digunakan juga sudah sesuai dengan realita yang ada.
	Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi yang dilakukan oleh guru yaitu dengan meminta kepada siswa untuk merefleksikan pembelajaran hari itu dengan bahasa yang santun.
	Menutup pelajaran	Dalam menutup pelajaran, guru menanyakan kepada siswa sekaligus menyimpulkan materi yang telah dibahas dalam pertemuan tersebut. Setelah itu, guru menyampaikan kegiatan yang akan dilakukan pada pertemuan selanjutnya. Terakhir, guru mengucapkan salam.
C.	Perilaku Siswa	
	Perilaku siswa di dalam kelas	Sebagian besar siswa mampu memperhatikan dan mengikuti proses pembelajaran dengan baik. Beberapa siswa juga berperan aktif dan senang dalam mengikuti mata pelajaran Bahasa Indonesia. Namun, ada beberapa siswa yang kurang aktif atau hanya diam saja ketika proses pembelajaran. Selain itu, ada juga siswa yang kurang memperhatikan dan kurang fokus pada pelajaran. Misalnya,



PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
Alamat: Jalan Ngeksigondo 30 Prenggan, Kotagede, Yogyakarta.
Telp. (0274) 371168 Kode Pos 55172

		terdapat siswa yang diam tetapi tidak memperhatikan, ada beberapa siswa yang terlihat mengantuk, serta ada siswa yang sering berbicara dengan temannya.
	Perilaku siswa di luar kelas	Perilaku siswa di luar kelas baik, ramah, menghormati orang lain, bisa menempatkan diri, mematuhi aturan sekolah, dan tidak melakukan hal-hal yang buruk.

Setelah melakukan observasi kegiatan belajar mengajar, terdapat beberapa permasalahan yang teridentifikasi, di antaranya kondisi siswa yang cukup ramai ketika kegiatan pembelajaran berlangsung, beberapa siswa yang belum berani berekspresi di depan siswa lain, beberapa siswa yang kurang mengeluarkan volume yang keras ketika belajar berbicara, dan beberapa siswa yang kurang aktif jika diajak untuk berdiskusi. Selain itu, siswa juga tidak mempunyai buku sumber selain buku paket. Tantangan bagi praktikan adalah bagaimana mengelola kelas dan menyampaikan materi sebaik mungkin dengan kondisi siswa yang telah disebutkan. Praktikan juga harus menggunakan media pembelajaran semaksimal mungkin agar siswa lebih berminat lagi dalam mengikuti pembelajaran. Selain itu, praktikan akan berusaha menggunakan strategi pembelajaran yang menarik dan tepat dalam penyampaian materi. Hal ini diharapkan agar dapat mengubah argumen yang mengatakan bahwa pelajaran Bahasa Indonesia sering dianggap sebagai salah satu mata pelajaran yang cukup sulit dan membosankan.



B. PERUMUSAN PROGRAM PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

Rancangan kegiatan PPL ini disusun setelah praktikan melakukan observasi di kelas sebelum penerjunan PPL. Hal ini bertujuan untuk mengamati kegiatan guru dan siswa di kelas, serta lingkungan sekitar dengan maksud agar pada saat PPL nanti praktikan siap diterjunkan untuk praktik mengajar, dalam periode bulan Agustus sampai September 2015. Berdasarkan hasil observasi kegiatan belajar mengajar di kelas pada 25 Februari 2015, maka diperoleh perumusan program kegiatan PPL sebagai berikut.

1. Observasi kegiatan belajar mengajar
2. Konsultasi dengan guru pembimbing
3. Menyusun perangkat persiapan pembelajaran
4. Melaksanakan praktik mengajar di kelas
5. Penilaian
6. Evaluasi
7. Menyusun laporan PPL

Selain rancangan kegiatan tersebut, praktikan juga merumuskan kegiatan yang mampu menunjang keberhasilan kegiatan belajar mengajar di SMA Negeri 5 Yogyakarta, khususnya untuk mata pelajaran Bahasa Indonesia. Berdasarkan hasil observasi fisik di SMP Negeri 5 Yogyakarta pada 25 Februari 2015, maka diperoleh informasi yang kemudian dikumpulkan serta dianalisis, sehingga dapat diidentifikasi program-program yang akan dilaksanakan oleh praktikan, khususnya prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia. Berikut adalah hal-hal yang teridentifikasi berdasarkan hasil observasi.

1. SMA Negeri 5 Yogyakarta membagi jumlah peserta didik kelas XII dengan jumlah 22 sampai 24 orang sehingga kelas kondusif dan tidak terlalu ramai.
2. Buku-buku di perpustakaan SMA Negeri 5 Yogyakarta telah banyak memiliki referensi tentang kebahasaan dan kesastraan yang menunjang pelajaran Bahasa Indonesia Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan.



**PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA**

**Alamat: Jalan Ngeksigondo 30 Prenggan, Kotagede, Yogyakarta.
Telp. (0274) 371168 Kode Pos 55172**

3. Media pembelajaran yang digunakan oleh guru belum dapat digunakan oleh siswa untuk belajar secara mandiri. Terlebih, penggunaan media pembelajaran berbasis komputer masih jarang digunakan untuk pembelajaran Bahasa Indonesia.
4. Belum adanya modul pembelajaran yang disertai dengan lembar kegiatan siswa. Dalam hal ini siswa dituntut untuk belajar mandiri dan aktif dengan mengikuti petunjuk-petunjuk modul yang telah disediakan.



BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Setelah praktikan menganalisis hasil observasi, maka kegiatan selanjutnya adalah melaksanakan program-program yang telah disusun tersebut.

A. PERSIAPAN

Mengingat sebuah persiapan dalam melakukan segala hal adalah faktor yang sangat penting, maka sebuah persiapan pun harus dilakukan sebaik dan semaksimal mungkin. Persiapan yang baik dan matang tersebut tentu akan mewujudkan tujuan dan dianggap sebagai keberhasilan meraih tujuan tersebut. Oleh karena itu, persiapan praktikan untuk melaksanakan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini sudah mulai dipersiapkan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta pada semester sebelumnya. Hal ini bertujuan agar praktikan siap secara mental maupun akademis ketika diterjunkan ke lokasi. Selain itu, praktikan juga diharapkan mampu mengatasi permasalahan yang dimungkinkan dapat muncul sewaktu pelaksanaan program-program tersebut. Secara garis besar, UNY telah merencanakan atau membuat beberapa program persiapan sebagai bekal praktikan dalam melaksanakan program PPL di lokasi tujuan. Persiapan tersebut meliputi:

1. Pembelajaran Mikro

Pembelajaran mikro dilaksanakan pada semester VI untuk memberi bekal awal pelaksanaan PPL. Program ini merupakan persiapan paling awal dan dilaksanakan dalam mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Dalam kuliah ini mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok yang setiap kelompoknya terdiri dari 10-12 mahasiswa dengan 1 dosen pembimbing. Adapun dosen pembimbing mikro praktikan ialah Dra. Sudiati, M.Hum.



Dalam pelaksanaan pengajaran mikro, praktikan melakukan praktik mengajar di dalam kelas kecil. Peran praktikan sebagai seorang guru, sedangkan yang berperan sebagai siswa adalah teman satu kelompok yang berjumlah sepuluh orang mahasiswa dan didampingi oleh satu dosen pembimbing. Praktik yang dilakukan dalam pengajaran mikro ini disebut juga *peer teaching*, hal ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan dan ketrampilan mengenai proses belajar mengajar. Pengajaran mikro juga merupakan wahana untuk latihan mahasiswa bagaimana memberikan materi, mengelola kelas, menghadapi peserta didik dan menyikapi permasalahan pembelajaran yang dapat terjadi ketika berada di kelas.

Sebelum melakukan pengajaran mikro, praktikan diwajibkan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan harus dikonsultasikan kepada dosen pembimbing. Setelah Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) disetujui oleh dosen pembimbing, praktikan pun dapat mempraktikkan pembelajaran sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang telah disusun. Praktik pembelajaran mikro meliputi hal-hal berikut.

- a. Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- b. Praktik membuka dan menutup pelajaran.
- c. Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang telah disampaikan.
- d. Praktik menjelaskan materi.
- e. Keterampilan bertanya kepada siswa.
- f. Keterampilan berinteraksi dengan siswa.
- g. Cara memotivasi siswa.
- h. Teknik bertanya kepada siswa.
- i. Ilustrasi dan penggunaan contoh-contoh atau model pembelajaran.
- j. Praktik penguasaan dan pengelolaan kelas.



k. Metode dan media pembelajaran.

l. Keterampilan menilai.

Pembelajaran mikro mengajarkan kepada praktikan untuk mengatur dan menggunakan waktu dengan efektif dan efisien, sehingga setiap melakukan *peer teaching* praktikan diberikan kesempatan mengajar selama 20 menit dan minimal empat kali tampil. Selesai mengajar, dosen pembimbing akan memberikan arahan atau koreksi, baik berupa kritik maupun saran yang mendukung. Hal ini diharapkan agar praktikan dapat memperbaiki kesalahan atau kekurangan dan dapat lebih baik lagi ketika melakukan praktik mengajar selanjutnya. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dicoba dalam kegiatan ini, sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap materi yang diajarkan. Dengan demikian, pengajaran mikro ini diharapkan untuk membekali praktikan agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik dari segi persiapan bahan ajar, pemilihan metode maupun media pembelajaran yang akan digunakannya.

2. Pembekalan PPL

Beberapa hari sebelum penerjunan PPL, mahasiswa mendapatkan pembekalan dari pihak fakultas maupun dosen pembimbing masing-masing. Materi yang disampaikan terkait pengembangan wawasan mahasiswa tentang pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan baru dalam bidang pendidikan dan materi yang terkait dengan teknis pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan. Pembekalan ini dilakukan pada bulan Juni. Pembekalan yang dilakukan adalah pembekalan umum yang diselenggarakan oleh fakultas masing-masing

Pembekalan ini merupakan pembekalan pertama yang diikuti oleh seluruh mahasiswa yang mengambil mata kuliah PPL di semester khusus.



3. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi ini bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas guru khususnya tugas mengajar. Observasi sebagai gambaran bagi mahasiswa khususnya praktikan untuk mengetahui tentang bagaimana proses belajar mengajar. Adapun obyek observasi ini sebagai berikut.

a. Perangkat Pembelajaran

- 1) Kurikulum 2006
- 2) Silabus
- 3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

b. Proses Pembelajaran

- 1) Membuka pelajaran
- 2) Penyajian materi
- 3) Metode pembelajaran
- 4) Penggunaan bahasa
- 5) Penggunaan waktu
- 6) Gerak
- 7) Cara memotivasi siswa
- 8) Teknik bertanya
- 9) Teknik penguasaan kelas
- 10) Penggunaan media
- 11) Bentuk dan cara evaluasi
- 12) Menutup pelajaran

c. Perilaku Siswa

- 1) Perilaku siswa di dalam kelas
- 2) Perilaku siswa di luar kelas



Selain mengamati pembelajaran di kelas, praktikan juga mengamati keadaan ruang kelas Bahasa Indonesia dan ketersediaan buku atau referensi terkait mata pelajaran Bahasa Indonesia di ruang perpustakaan.

4. Pembuatan Persiapan Mengajar

Sebelum praktikan melaksanakan praktik mengajar dikelas, terlebih dahulu praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dengan materi seperti yang telah ditentukan oleh guru pembimbing. Persiapan administrasi guru yang harus dibuat oleh praktikan antara lain:

- a. rencana pelaksanaan pembelajaran,
- b. silabus, dan
- c. evaluasi.

B. PELAKSANAAN

Praktik pembelajaran di kelas merupakan praktik pengalaman lapangan yang sangat penting dan merupakan kegiatan inti dari keseluruhan kegiatan PPL yang telah disusun. Oleh karena itu, praktikan harus mampu mengaplikasikan dan mempraktikkan teori-teori yang telah didapatkan di bangku kuliah ke dalam proses kegiatan ini. Secara garis besar, praktikan dituntut untuk bisa mengaplikasikan metode, alat atau sumber pembelajaran, evaluasi pembelajaran, dan keterampilan-keterampilan lainnya, baik berupa keterampilan teknis maupun nonteknis ke dalam praktik pembelajaran di kelas. Adapun keterampilan teknis di antaranya adalah keterampilan dalam membuat perangkat pembelajaran seperti silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang akan dipraktikkan, sedangkan keterampilan nonteknis berupa kemampuan operasional dalam mengendalikan kelas.

Berdasarkan rumusan program dan rancangan kegiatan, pada umumnya seluruh program kegiatan praktik terbimbing maupun mandiri dalam pelaksanaan



PPL ini dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Berikut hasil kegiatan PPL akan dibahas secara detail.

1. Penyusunan Perangkat Persiapan Pembelajaran dan Alat Evaluasi

Penyusunan perangkat persiapan pembelajaran dan alat evaluasi sangatlah diperlukan. Hal ini bertujuan untuk merancang pembelajaran yang akan dilakukan pada saat mengajar di kelas dan untuk mengevaluasi atau mengukur kemampuan siswa dalam setiap materi yang diajarkan. Perangkat persiapan pembelajaran dan alat evaluasi tersebut akan diuraikan ke dalam silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Berbagai materi yang diajarkan, metode pembelajaran, maupun media pembelajaran yang akan digunakan pun juga tercantum didalamnya. Dalam hal ini, pembuatan RPP merupakan pedoman guru dalam mengajar. Oleh karena itu, sebelum praktikan mengajar harus membuat perangkat persiapan pembelajaran dan alat evaluasinya terlebih dahulu.

Dalam membuat perangkat persiapan pembelajaran dan alat evaluasi, praktikan akan mendapat bimbingan langsung dari guru pembimbing yaitu Ibu Dra. Tjiptaningsih. Semua perangkat persiapan dan alat evaluasi pembelajaran mengacu pada Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar sesuai dengan kurikulum yang berlaku di SMA Negeri 5 Yogyakarta. Perangkat persiapan pembelajaran dan alat evaluasi tersebut diuraikan ke dalam bentuk silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) berisi tentang:

- a. identitas mata pelajaran,
- b. standar kompetensi, kompetensi dasar, indikator, dan tujuan yang harus dicapai oleh siswa,
- c. nilai karakter yang diharapkan,
- d. materi pembelajaran,
- e. strategi atau metode pembelajaran,
- f. langkah-langkah atau skenario pembelajaran dalam setiap pertemuan,



- g. media dan alat pembelajaran,
- h. sumber belajar, dan
- i. penilaian.

Penilaian yang dilakukan oleh praktikan disesuaikan dengan aspek bahasa yang sedang diajarkan. Bentuk penilaiannya pun berupa tes tertulis atau uraian dan tes praktik atau tes unjuk kerja. Pedoman dalam penilaiannya pun disesuaikan dengan aspek-aspek kebahasaan yang akan dinilai. Misalnya, aspek kebahasaan berbicara, praktikan akan menilai siswa yang berbicara di depan siswa lain dari aspek intonasinya, lafal, jeda, volume suara, bahkan mimik dan ekspresinya. Selain itu, praktikan juga menilai aspek-aspek lain, seperti:

- a. Penilaian afektif yaitu dengan menilai sikap siswa selama proses belajar mengajar berlangsung.
- b. Penilaian kognitif didasarkan pada kemampuan siswa dalam menjawab pertanyaan baik dalam bentuk tertulis maupun lisan pada saat di dalam kelas.
- c. Penilaian psikomotorik didasarkan pada keterampilan siswa dalam menganalisis suatu kasus maupun dalam pemberian tugas bermain peran.

Metode pembelajaran yang digunakan oleh praktikan disesuaikan dengan materi yang akan diajarkan. Selain itu, pemilihan metode pembelajaran juga disesuaikan dengan peran siswa yang dituntut untuk aktif. Metode-metode tersebut antara lain inkuiri, demonstrasi, dan diskusi. Media pembelajaran yang digunakan oleh praktikan yaitu berupa laptop, proyektor atau LCD, *speaker*, dan papan tulis. Sumber belajar yang digunakan adalah *power point*, video, teks, dan buku panduan mata pelajaran Bahasa Indonesia versi Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan.

Dalam kegiatan belajar yang dilakukan di kelas, praktikan sudah menyusun serangkaian kegiatan tersebut di dalam rencana pelaksanaan pembelajaran. Di dalam rencana pelaksanaan pembelajaran tersebut diuraikan



kegiatan pembelajaran mulai dari kegiatan awal, kegiatan inti, sampai kegiatan akhir dan disetiap pertemuan juga sudah diuraikan semua kegiatannya.

Alat evaluasi yang diperlukan berupa hasil pembelajaran siswa dalam setiap Kompetensi Dasar yang diajarkan, yaitu soal-soal uraian sesuai materi dan praktik sesuai dengan indikator atau tujuan yang ingin dicapai. Selama melakukan praktik mengajar, praktikan menyiapkan lembar soal beserta lembar jawaban untuk persiapan pertemuan selanjutnya. Siswa dapat mengerjakan soal tersebut secara berkelompok maupun individu, sehingga dipertemuan selanjutnya siswa sudah siap dengan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan. Praktikan pun selalu memantau persiapan siswa dalam mengerjakan tugas-tugas tersebut.

2. Praktik Mengajar di Kelas

Praktik mengajar di SMA Negeri 5 Yogyakarta khususnya untuk mata pelajaran Bahasa Indonesia dibimbing oleh Dra. Tjiptaningsih. Kegiatan ini dilakukan di dalam kelas. Praktik mengajar yang dilakukan praktikan sebanyak 19 kali pertemuan dengan total waktu 38 jam pelajaran. Dalam pelaksanaannya, praktikan mengajar satu kelas yaitu kelas XII IPA 1, XII IPA 2, XII IPA 3, XII IPS 1, dan XII IPS 2 secara terbimbing maupun mandiri.

Dalam kegiatan proses pembelajaran, praktikan melakukan beberapa serangkaian kegiatan yang telah disusun dalam rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP). Berikut uraian rangkaian kegiatan tersebut.

a. Pembukaan

Dalam membuka pelajaran, praktikan melakukan beberapa kegiatan seperti memulai pelajaran dengan salam pembuka, berdoa, memeriksa kebersihan kelas, menanyakan kabar siswa, mencatat kehadiran siswa, dan memantau kesiapan siswa dalam menerima pelajaran. Di samping itu, praktikan mengulas pelajaran atau materi yang sudah disampaikan pada pertemuan sebelumnya. Setelah itu, praktikan mencoba memunculkan



apersepsi untuk memotivasi siswa agar lebih tertarik dengan materi yang disampaikan.

b. Penyajian materi

Materi yang diajarkan meliputi materi Menulis SK 8 KD 8.1, SK 2 KD 2.2, SK 4 KD 4.3 dan SK 5 KD 5.1 Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan. Sumber belajar mengacu pada buku yang diterbitkan oleh Yudhistira dan ESIS yang sesuai dengan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan. Metode yang digunakan berpusat pada peran siswa yang aktif.

Berikut adalah hasil pelaksanaan kegiatan belajar mengajar yang telah dilakukan praktikan selama kegiatan PPL di SMA Negeri 5 Yogyakarta.

Tabel 6: Praktik Mengajar di Kelas

Hari/Tanggal	Kelas	Jam ke	Materi Pelajaran dan Uraian Kegiatan Belajar
Selasa, 18 Agustus 2015	XII IPS 1	3 dan 4	8. Mengungkapkan pendapat, informasi, dan pengalaman dalam bentuk resensi dan cerpen 8.1 Menulis resensi kumpulan cerpen berdasarkan unsur-unsur resensi
Selasa, 18 Agustus 2015	XII IPA 1	7,dan 8	8. Mengungkapkan pendapat, informasi, dan pengalaman dalam bentuk resensi dan cerpen 8.1 Menulis resensi kumpulan



PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
Alamat: Jalan Ngeksigondo 30 Prenggan, Kotagede, Yogyakarta.
Telp. (0274) 371168 Kode Pos 55172

			cerpen berdasarkan unsur- unsur resensi
Rabu, 19 Agustus 2015	XII IPA 3	7 dan 8	8. Mengungkapkan pendapat, informasi, dan pengalaman dalam bentuk resensi dan cerpen 8.1 Menulis resensi kumpulan cerpen berdasarkan unsur- unsur resensi
Kamis, 20 Agustus 2015	XII IPS 2	1 dan 2	8. Mengungkapkan pendapat, informasi, dan pengalaman dalam bentuk resensi dan cerpen 8.1 Menulis resensi kumpulan cerpen berdasarkan unsur- unsur resensi
Senin, 24 Agustus 2015	XII IPS 1	4 dan 5	2. Mengungkapkan gagasan, tanggapan, dan informasi dalam diskusi 2.2 Menyampaikan intisari buku nonfiksi dengan menggunakan bahasa yang efektif dalam diskusi
Selasa, 25 Agustus 2015	XII IPA 2	7 dan 8	2. Mengungkapkan gagasan, tanggapan, dan informasi dalam diskusi 2.2 Menyampaikan intisari



PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
Alamat: Jalan Ngeksigondo 30 Prenggan, Kotagede, Yogyakarta.
Telp. (0274) 371168 Kode Pos 55172

			buku nonfiksi dengan menggunakan bahasa yang efektif dalam diskusi
Rabu, 26 Agustus 2015	XII IPA 3	5 dan 6	2. Mengungkapkan gagasan, tanggapan, dan informasi dalam diskusi 2.2 Menyampaikan intisari buku nonfiksi dengan menggunakan bahasa yang efektif dalam diskusi
Kamis, 27 Agustus 2015	XII IPA 1	3 dan 4	2. Mengungkapkan gagasan, tanggapan, dan informasi dalam diskusi 2.2 Menyampaikan intisari buku nonfiksi dengan menggunakan bahasa yang efektif dalam diskusi
Kamis, 27 Agustus 2015	XII IPS 1	5 dan 6	2. Mengungkapkan gagasan, tanggapan, dan informasi dalam diskusi 2.2 Menyampaikan intisari buku nonfiksi dengan menggunakan bahasa yang efektif dalam diskusi (materi lanjutan pertemuan sebelumnya)
Senin, 31 Agustus	XII IPA 2	6 dan 7	2. Mengungkapkan gagasan,



PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
Alamat: Jalan Ngeksigondo 30 Prenggan, Kotagede, Yogyakarta.
Telp. (0274) 371168 Kode Pos 55172

2015			tanggapan, dan informasi dalam diskusi 2.2 Menyampaikan intisari buku nonfiksi dengan menggunakan bahasa yang efektif dalam diskusi (materi lanjutan pertemuan sebelumnya)
Selasa, 1 September 2015	XII IPA 3	1 dan 2	Ulangan Harian 4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk surat dinas, laporan, dan resensi 4.3 Menulis laporan diskusi dengan melampirkan notulen dan daftar hadir
Selasa, 1 September 2015	XII IPA 1	4 dan 5	Ulangan Harian 4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk surat dinas, laporan, dan resensi 4.3 Menulis laporan diskusi dengan melampirkan notulen dan daftar hadir
Selasa, 1 September 2015	XII IPA 2	7 dan 8	Ulangan Harian 4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk surat dinas, laporan, dan resensi 4.3 Menulis laporan diskusi



PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
Alamat: Jalan Ngeksigondo 30 Prenggan, Kotagede, Yogyakarta.
Telp. (0274) 371168 Kode Pos 55172

			dengan melampirkan notulen dan daftar hadir
Kamis, 3 September 2015	XII IPS 2		Ulangan Harian Mengungkapkan informasi dalam bentuk surat dinas, laporan, dan resensi 4.3 Menulis laporan diskusi dengan melampirkan notulen dan daftar hadir
Kamis, 3 September 2015	XII IPS 1	7 dan 8	Ulangan Harian 4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk surat dinas, laporan, dan resensi 4.3 Menulis laporan diskusi dengan melampirkan notulen dan daftar hadir
Senin, 7 September 2015	XII IPA 2	6 dan 7	5. Memahami pembacaan Novel 5.1 Menanggapi pembacaan penggalan novel dari segi vokal, intonasi, dan penghayatan
Rabu, 9 September 2015	XII IPA 3	5 dan 6	5. Memahami pembacaan Novel 5.1 Menanggapi pembacaan penggalan novel dari segi vokal, intonasi, dan



			penghayatan
Kamis, 10 September 2015	XII IPA 1	3 dan 4	5. Memahami pembacaan Novel 5.1 Menanggapi pembacaan penggalan novel dari segi vokal, intonasi, dan penghayatan
Jumat, 11 September 2015	XII IPS 2	4 dan 5	5. Memahami pembacaan Novel 5.1 Menanggapi pembacaan penggalan novel dari segi vokal, intonasi, dan penghayatan

c. Penilaian

Terdapat dua penilaian yang dilakukan oleh praktikan, yakni penilaian proses belajar (pengetahuan, sikap, spiritual, dan sosial) dan penilaian hasil belajar. Penilaian proses belajar dilakukan saat kegiatan belajar mengajar berlangsung, praktikan menilai siswa dari keaktifan dan antusias mereka baik dalam mengikuti pelajaran maupun kegiatan diskusi antarkelompok, sedangkan penilaian hasil belajar dilakukan dengan memberikan latihan soal, mengadakan ulangan harian, dan uji unjuk kerja. Penilaian hasil belajar berfungsi untuk mengetahui seberapa jauh pemahaman siswa tentang materi yang sudah diajarkan.

d. Interaksi dengan siswa

Dalam kegiatan belajar mengajar, terjadi interaksi yang baik antara praktikan dengan siswa maupun antara siswa yang satu dengan siswa yang lainnya. Peran praktikan sebagai fasilitator dan mengontrol situasi kelas menjadi prioritas utama. Praktikan memberikan materi pelajaran dan siswa menanyakan materi yang



kurang dipahami, kemudian mendiskusikan. Praktikan berusaha untuk memfasilitasi, menyampaikan materi yang perlu diketahui oleh siswa, mengontrol, mengarahkan siswa untuk aktif berpikir dan terlibat dalam proses pembelajaran.

e. Penutup

Praktikan menutup pertemuan dengan terlebih dahulu menanyakan kembali materi yang disampaikan. Praktikan bersama-sama siswa menyimpulkan materi. Praktikan meminta siswa untuk mengingat materi yang telah dipelajari sebelumnya serta meminta siswa lebih aktif dan kreatif. Praktikan pun menyampaikan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan selanjutnya.

5. Umpan Balik dari Pembimbing

Pelaksanaan praktik mengajar ini tidak lepas dari peranan guru pembimbing. Guru pembimbing banyak memberi masukan, saran dan kritik bagi praktikan terutama setelah praktikan selesai mengajar. Hal ini bertujuan sebagai bahan perbaikan untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran selanjutnya. Guru pembimbing maupun dosen pembimbing banyak memberikan masukan kepada praktikan baik mengenai penyampaian materi yang akan disampaikan, metode yang sesuai dengan konsep yang bersangkutan, alokasi waktu maupun cara mengelola kelas. Berikut beberapa umpan balik yang disampaikan dari guru pembimbing.

- a. Guru pembimbing memberi masukan dan bimbingan terkait persiapan perangkat pembelajaran, baik berupa silabus maupun RPP;
- b. Guru pembimbing memberikan arahan dalam mengelola kelas agar tercipta suasana yang kondusif untuk melakukan kegiatan belajar mengajar di kelas;
- c. Guru pembimbing mengarahkan praktikan dalam memilih materi agar sesuai dengan kemampuan siswa dan waktu yang telah direncanakan.

6. Praktik Persekolahan



Kegiatan yang dilakukan oleh praktikan tidak hanya melakukan kegiatan belajar mengajar, tetapi juga melakukan kegiatan-kegiatan lain yang mendukung praktik persekolahan. Kegiatan-kegiatan tersebut antara lain yaitu Pagi Simpati, Inventarisasi Buku Sekolah, Administrasi Guru dan melakukan Piket Pengendali Pembelajaran bersama guru. Praktikan melakukan kegiatan praktik persekolahan di tempat-tempat tersebut sesuai dengan jadwal yang telah dibuat. Jadi, meskipun ada praktikan yang tidak melakukan kegiatan belajar mengajar, praktikan tersebut mempunyai kegiatan lain, sehingga tidak ada praktikan yang menganggur di sekolah.

7. Penyusunan Laporan

Tindak lanjut kegiatan PPL adalah penyusunan laporan sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama PPL. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinator PPL sekolah, Kepala Sekolah, dan dosen pembimbing PPL.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN

Selama pelaksanaan PPL, praktikan memperoleh banyak hal tentang bagaimana cara menjadi seorang guru yang profesional, beradaptasi dengan lingkungan sekolah baik dengan guru, karyawan, dan siswa. Selain itu, praktikan juga memperoleh pengalaman bagaimana cara melaksanakan kegiatan persekolahan lainnya disamping mengajar. Adapun secara terperinci hasil PPL adalah sebagai berikut:

1. Hasil Praktik Mengajar

Kegiatan praktik mengajar di kelas telah selesai dilaksanakan oleh praktikan sesuai dengan jadwal yang direncanakan. Selama kegiatan tersebut, praktikan memperoleh pengalaman mengajar yang akan membentuk



keterampilan calon seorang guru, sehingga kelak dapat menjadi guru yang profesional dan berdedikasi. Selain itu, pengenalan kondisi siswa bertujuan agar calon guru siap terjun ke sekolah pada masa yang akan datang.

Pada saat proses pembelajaran di kelas, ada beberapa siswa yang kurang memperhatikan saat praktikan menyampaikan materi, sehingga membuat kondisi kelas sedikit tidak kondusif. Ini terjadi karena praktikan yang masih berstatus mahasiswa yang jarak usianya dengan siswa tidak terlalu jauh, sehingga siswa cenderung tidak hormat dan tidak patuh. Berbeda dengan saat diajar oleh guru mata pelajaran, sebagian besar siswa memperhatikan pelajaran dan kondisi kelas cukup kondusif. Oleh karena itu, perlu ada ketegasan dan pendekatan kepada siswa agar terjalin hubungan yang harmonis antara praktikan dengan siswa.

2. Faktor Pendukung dan Faktor Hambatan dalam Pelaksanaan PPL

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, praktikan dapat menganalisis beberapa faktor pendukung dan faktor penghambat dalam melaksanakan program PPL, di antaranya adalah

a. Faktor Pendukung Program PPL

- 1) Guru pembimbing yang sangat perhatian, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan pada waktu proses pembelajaran dapat diketahui. Selain itu, praktikan diberikan saran dan kritik untuk perbaikan proses pembelajaran berikutnya.
- 2) Tersedianya *LCD* atau *Projector* yang terdapat di tiap kelas, sehingga dapat mendukung kelancaran pembelajaran.
- 3) Siswa-siswa yang sebagian besar kooperatif pada saat pelajaran berlangsung.
- 4) Teman-teman satu kelompok PPL yang saling bertukar pikiran metode untuk mengajar.



b. Faktor Penghambat

- 1) Teknik penguasaan kelas yang masih kurang.
- 2) Adanya siswa yang kurang memperhatikan dan membuat kegaduhan di kelas, sehingga mengganggu siswa lain yang ingin belajar.
- 3) Kurangnya motivasi siswa dalam belajar, sehingga menyebabkan proses pembelajaran berjalan lambat.
- 4) Kondisi kelas yang sering ramai.
- 5) Terjadi kesenjangan keaktifan peserta didik di kelas. Ada beberapa yang peserta didik yang memang sangat aktif sedangkan lainnya cenderung pasif dan hanya menunggu informasi dari praktikan sebagai guru.
- 6) Terdapat beberapa peserta didik yang sangat sulit dikondisikan dalam kelas. Meskipun sebagian besar peserta didik bisa mengikuti pelajaran dengan baik, namun ada beberapa peserta didik yang sulit untuk diajak kerjasama dan mengganggu konsentrasi di dalam kelas.
- 7) Kurang optimalnya pengaturan alokasi waktu mengajar dikarenakan banyak hari libur.
- 8) Kelas praktikan adalah kelas XII dengan mayoritas siswa yang sudah menguasai materi sehingga cenderung menyepelekan materi terutama yang berkaitan dengan tugas.

3. Usaha dalam Mengatasi Hambatan

Dari berbagai faktor penghambat yang muncul saat kegiatan PPL berlangsung, praktikan dapat menemukan usaha untuk mengatasinya adalah sebagai berikut.

- a. Praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing mengenai teknik pengelolaan kelas yang sesuai untuk mata pelajaran yang akan diajarkannya.



PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA

Alamat: Jalan Ngeksigondo 30 Prenggan, Kotagede, Yogyakarta.
Telp. (0274) 371168 Kode Pos 55172

- b. Diciptakan suasana belajar yang serius tetapi santai, yakni penyampaian materi dengan diselingi sedikit humor tetapi tidak terlalu berlebihan. Hal ini dilakukan untuk menghindari kurangnya konsentrasi, rasa jenuh dan bosan dari peserta didik karena suasana yang tidak kondusif.
- c. Memberi motivasi kepada peserta didik agar lebih semangat dalam belajar. Motivasi diberikan saat kegiatan belajar mengajar berlangsung. Terutama karena tidak lama lagi, kelas XII akan menghadapi UN.
- d. Menampilkan media pembelajaran terbaik yang bisa diusahakan oleh praktikan. Hal ini berguna untuk mempermudah praktikan dalam penyampaian materi agar mudah ditangkap dan dipahami oleh siswa.
- e. Memotivasi siswa dengan cara memberi nilai lebih.
- f. Materi yang diberikan harus sesuai dengan kemampuan siswa dan penyajian materi sesuai dengan keinginan siswa agar lebih menarik.
- g. Guru harus sering memberikan dorongan kepada siswa agar proses pembelajaran tidak berjalan pasif.
- h. Menggunakan metode mengajar yang interaktif, komunikatif, dan menarik sehingga semua peserta didik termotivasi untuk aktif di dalam kelas. Selain itu, permasalahan awal untuk mengantarkan materi juga harus selalu relevan dan merupakan sesuatu yang dekat dengan kehidupan peserta didik, sedang dibicarakan banyak orang, dan menarik.
- i. Menciptakan suasana yang rileks dan akrab di dalam kelas sehingga guru bisa menjadi *sharing partner* bagi peserta didik. Apabila peserta didik mengalami kesulitan, mereka tidak segan untuk mengungkapkan kesulitannya atau menanyakan hal yang belum mereka pahami dalam pelajaran.
- j. Melakukan pendekatan yang lebih personal dengan peserta didik tersebut, sehingga peserta didik bisa menjadi lebih memberi respon terhadap pengajar dan juga terhadap apa yang diajarkan.



- k. Ketika kelas tidak kondusif praktikan mencuri perhatian mereka dengan bercerita tentang pengalaman yang menarik dan masih bersinggungan dengan materi.

4. Manfaat Pelaksanaan PPL

Secara keseluruhan program dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan target yang diharapkan. Hal ini dapat dilihat dari kenyataan bahwa pada tahap persiapan (pembekalan) sudah cukup memberikan bekal bagi praktikan untuk terjun ke lapangan karena sudah relevan dengan hal yang sebenarnya yang ada di lapangan. Manfaat yang dapat diambil dari kegiatan PPL adalah sebagai berikut.

- a. Mahasiswa dapat merasakan dan mengenal bagaimana kehidupan seorang pendidik yang sebenarnya serta dapat berusaha untuk membentuk sikap pendidik yang profesional.
- b. PPL menambah pengetahuan dan wawasan mahasiswa tentang guru, administrasi guru, dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran KBM.
- c. Kegiatan PPL dapat memberikan kegiatan nyata dari kondisi dan situasi lingkungan sekolah.

D. REFLEKSI PPL

Setiap pengalaman pasti akan menjadi guru yang sangat berharga bagi masing-masing individu. Begitu halnya dengan pengalaman yang didapatkan oleh praktikan selama mengikuti atau melaksanakan program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan ini. Selama melaksanakan kegiatan belajar mengajar untuk mata pelajaran Bahasa Indonesia di SMA Negeri 5 Yogyakarta ini, praktikan merasa senang dan bangga ketika dapat berbagi ilmu kepada orang lain. Hal tersebut tentu akan menjadi motivasi tersendiri bagi praktikan agar lebih meningkatkan kualitas diri, memperbaiki berbagai macam kekurangan yang ada, dan berusaha untuk menjadi manusia yang lebih baik lagi. Tidak hanya berbagi saja, namun praktikan juga sangat bangga ketika memperoleh ilmu yang bermanfaat dan pengalaman-pengalaman baru yang tidak terduga dan begitu



berharga. Hal ini tentunya juga akan dijadikan bekal oleh praktikan untuk menghadapi berbagai tantangan dan rintangan di dunia kerja kelak.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan benar-benar menjadi sebuah momentum pembelajaran yang wajib diikuti oleh calon guru. Hal ini akan menambah pengetahuan bagi calon guru terkait bidang yang ditekuninya dan beberapa kegiatan-kegiatan lain yang mendukung bidang tersebut, khususnya dalam bidang studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia. Praktikan dapat mengaplikasikan secara langsung ilmu-ilmu yang diperoleh dari bangku kuliah ke lapangan atau lokasi tujuan. Praktikan juga menghadapi secara langsung interaksi yang terjadi antara guru, karyawan, dan peserta didik. Berkaitan dengan mata pelajaran Bahasa Indonesia, sesuai dengan bidang studi yang diambil oleh praktikan, praktikan dapat memberikan sebuah motivasi kepada peserta didik terkait pentingnya belajar bahasa Indonesia sebagai bahasa nasional negara kita. Selain itu, mata pelajaran Bahasa Indonesia juga dapat menanamkan rasa cinta tanah air dan sadar akan karya sastra yang sudah ada sejak zaman nenek moyang.

Selain berkaitan dengan pembelajaran, interaksi sosial yang terjalin antara praktikan, guru, karyawan, dan peserta didik cukup harmonis dan mampu menumbuhkan kerja sama yang baik, sehingga seluruh kegiatan yang direncanakan dapat terlaksana dengan lancar dan tanpa ada kendala yang berat. Selain itu, interaksi sosial yang terjadi secara langsung juga mampu menumbuhkan motivasi, dukungan, dan perubahan yang lebih baik. Seperti halnya manusia yang hidup bermasyarakat, adanya keanekaragaman sikap serta karakter manusia dapat memberikan gambaran bahwa seseorang tidak selamanya hanya menuruti kemauannya sendiri. Dalam hal ini, setelah kegiatan PPL berlangsung, praktikan memahami bahwa dalam bekerja juga dibutuhkan sikap empati dan simpati kepada sesama serta sikap saling menolong dan saling membantu. Penilaian seseorang tidak hanya dilihat dari ranah kognitifnya saja, melainkan juga pada ranah afektif serta psikomotoriknya. Melalui kegiatan PPL



**PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA**

**Alamat: Jalan Ngeksigondo 30 Prenggan, Kotagede, Yogyakarta.
Telp. (0274) 371168 Kode Pos 55172**

ini, didapatkan juga pelajaran bahwa dalam mengajar dibutuhkan persiapan yang matang serta penyampaian yang benar sehingga tidak menjerumuskan peserta didik pada kesalahan.



BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pada pelaksanaan kegiatan PPL di SMA Negeri 5 Yogyakarta telah banyak memberikan manfaat dan pengalaman bagi praktikan, baik dalam hal yang menyangkut proses kegiatan belajar mengajar maupun kegiatan di luar kelas. Teori yang digunakan dalam melaksanakan PPL dan pengembangan lebih lanjutnya merupakan penerapan teori yang telah diperoleh di bangku perkuliahan. Hal ini digunakan sebagai sarana untuk mendapatkan pengalaman faktual mengenai proses pembelajaran dan pendidikan lainnya. Berdasarkan kegiatan PPL yang telah dilaksanakan oleh praktikan selama kurang lebih tiga bulan ini ada beberapa hal yang dapat praktikan simpulkan adalah sebagai berikut.

1. Kegiatan PPL yang telah dilaksanakan oleh praktikan di SMA Negeri 5 Yogyakarta telah memberikan pengalaman, baik suka maupun duka menjadi seorang guru atau tenaga kependidikan dengan segala tuntutan, seperti persiapan administrasi pembelajaran, persiapan materi, dan persiapan mental untuk mengajar siswa di kelas.
2. Praktik pengalaman lapangan dapat menambah rasa percaya diri, memupuk kedisiplinan, dan menumbuhkan loyalitas terhadap profesi guru serta tenaga kependidikan bagi mahasiswa.
3. Kegiatan belajar mengajar di SMA Negeri 5 Yogyakarta sudah berjalan dengan lancar dan baik.
4. Hubungan antara anggota keluarga besar SMA Negeri 5 Yogyakarta yang terdiri atas kepala sekolah, para guru, staf karyawan, dan seluruh siswa terjalin dengan sangat baik dan harmonis sehingga menunjang kegiatan belajar mengajar.



B. Saran

Beberapa saran yang dapat diberikan dari program PPL yang telah dilaksanakan demi peningkatan kualitas PPL dimasa yang akan datang adalah sebagai berikut.

1. Bagi mahasiswa praktikan periode berikutnya
 - a. Pelaksanaan observasi sebelum kegiatan PPL yang dilakukan sangat bermanfaat, sehingga harus digunakan seefektif mungkin untuk menentukan program kerja yang akan dilaksanakan.
 - b. Mahasiswa PPL hendaknya tidak hanya sekedar melaksanakan program kerja namun harus dapat mengambil pengalaman dan pemahaman tentang sistem pelaksanaan pembelajaran di sekolah tersebut agar dapat menerapkan pengalaman yang diperolehnya dalam dunia kerja mendatang.
 - c. Sebelum mengajar hendaknya materi sudah dikuasai dan perlengkapan yang akan digunakan sudah siap.
 - d. Bina hubungan baik dengan lembaga atau instansi pendidikan yang akan diajak kerja sama.
 - e. Jangan menunda-nunda pekerjaan. Sebaiknya tanggung jawab segera diselesaikan.
 - f. Lakukan segala hal dengan ikhlas dan sabar.
2. Bagi SMA Negeri 5 Yogyakarta
 - a. Mempertahankan kerjasama pelaksanaan LPPMP dengan Universitas Negeri Yogyakarta.
 - b. Etos kerja dan semangat untuk maju bagi guru dan karyawan perlu ditingkatkan agar menghasilkan sumber daya manusia yang profesional dan mampu bersaing.
 - c. Semangat belajar peserta didik hendaknya senantiasa ditingkatkan agar mampu bersaing di era global.



**PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA**

**Alamat: Jalan Ngeksigondo 30 Prenggan, Kotagede, Yogyakarta.
Telp. (0274) 371168 Kode Pos 55172**

- d. Meningkatkan kerjasama dan komunikasi sesama warga sekolah agar terjalin kekeluargaan dalam mendukung peningkatan kualitas sekolah.
-
- 3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Mempertahankan kerjasama LPPMP dengan SMA Negeri 5 Yogyakarta.
 - b. Pembekalan pada mahasiswa yang akan melakukan PPL hendaknya lebih ditingkatkan dan lebih ditekankan pada pelaksanaan teknis di lapangan.
 - c. Mempermudah pelayanan birokrasi dan penyusunan laporan dalam pelaksanaan PPL.
 - d. Pematangan sistem dan sosialisasi jika akan menggunakan sistem yang baru.



PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
Alamat: Jalan Ngeksigondo 30 Prenggan, Kotagede, Yogyakarta.
Telp. (0274) 371168 Kode Pos 55172

DAFTAR PUSTAKA

- TIM PL PPL dan PKL. 2014. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: PL PPL dan PKL LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- TIM PL PPL dan PKL. 2014. *Materi Pembekalan KKN-PPL*. Yogyakarta: PL PPL dan PKL LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- TIM PL PPL dan PKL. 2015. *Panduan PPL/ Magang III UNY 2012*. Yogyakarta: PL PPL dan PKL LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.



Visi Misi SMA Negeri 5 Yogyakarta

Sekolah Menengah Atas Negeri (SMAN) 5 Yogyakarta yang terletak di Jalan Nyi Pembayun 39 kotagede Yogyakarta berdiri pada lahan seluas 10.028 Meter dengan luas bangunan 3.762 Meter. Sekolah ini telah mendapat akreditasi A dengan nilai hasil akreditasi 96,86 pada tahun 2009. SMA Negeri 5 merupakan sekolah negeri unggulan di kota Yogyakarta.

Visi dan Misi SMA Negeri 5 Yogyakarta adalah :

Visi

Menciptakan manusia yang memiliki citra moral, citra kecendekiawanan, citra kemandirian, dan berwawasan lingkungan berdasarkan atas ketakwaannya terhadap Tuhan yang Maha Esa

Misi

1. Terbentuknya insan pelajar yang memiliki moral, perilaku yang baik, berbudi pekerti luhur berbudaya bangsa Indonesia dan berakhlakul karimah berdasarkan aturan-aturan yang berlaku baik di kalangan masyarakat, sekolah, negara/maupun agama.
2. Terbentuknya generasi yang mampu menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi berjiwa patriotis, nasionalis tanpa mengabaikan nilai-nilai moral serta nilai-nilai luhur kebangsaan maupun keagamaan.
3. Terbentuknya generasi yang berjiwa mandiri, senang beraktivitas dan berkeaktifitas untuk menatap kehidupan masa depan yang lebih cerah dalam menghadapi berbagai tantangan di era kompetisi dan globalisasi



JADWAL MENGAJAR PPL MATA PELAJARAN BAHASA INDONESIA

Hari, Tanggal	Jam	Kelas	Materi	PJ
Selasa, 18 Agustus 2015	3 - 4	XII IPS 1	Resensi	Upi
	5 - 6	XII IPS 2	Surat Dinas	Agus
	7 - 8	XII IPA 1	Resensi	Upi
Rabu, 19 Agustus 2015	7 - 8	XII IPA 3	Resensi	Upi
Kamis, 20 Agustus 2015	1 - 2	XII IPS 2	Resensi	Upi
	5 - 6	XII IPS 1	Surat Dinas	Agus
	7 - 8	XII IPA 3	Surat Dinas	Agus
Jumat, 21 Agustus 2015	4 - 5	XII IPS 2	Surat Dinas	Agus



JADWAL MENGAJAR PPL MATA PELAJARAN BAHASA INDONESIA

Hari, Tanggal	Jam	Kelas	Materi	PJ
Senin, 24 Agustus 2015	4 - 5	XII IPS 1	Diskusi	Upi
	6 - 7	XII IPA 2	Diskusi	Agus
Selasa, 25 Agustus 2015	1 - 2	XII IPA 3	Diskusi	Agus
	4 - 5	XII IPA 1	Diskusi	Agus
	7 - 8	XII IPA 2	Diskusi	Upi
Rabu, 26 Agustus 2015	5 - 6	XII IPA 3	Diskusi	Upi
Kamis, 27 Agustus 2015	3 - 4	XII IPA 1	Diskusi	Upi
	5 - 6	XII IPS 1	Diskusi	Upi
	7 - 8	XII IPS 2	Diskusi	Agus
Jumat, 28 Agustus 2015	4 - 5	XII IPS 2	Diskusi	Agus



JADWAL MENGAJAR PPL MATA PELAJARAN BAHASA INDONESIA

Hari, Tanggal	Jam	Kelas	Materi	PJ
Senin, 31 Agustus 2015	4 - 5	XII IPS 1		Agus
	6 - 7	XII IPA 2	Diskusi	Upi
Selasa, 1 September 2015	1 - 2	XII IPA 3	UH dan Novel	Upi
	4 - 5	XII IPA 1	UH dan Novel	Upi
	7 - 8	XII IPA 2	UH dan Novel	Upi
Rabu, 2 September 2015	5 - 6	XII IPA 3		Agus
Kamis, 3 September 2015	3 - 4	XII IPS 2	UH dan Novel	Upi
	5 - 6	XII IPS 1	UH dan Novel	Upi
	7 - 8	XII IPS 2		Agus
Jumat, 4 September 2015	4 - 5	XII IPS 2		Agus



JADWAL MENGAJAR PPL MATA PELAJARAN BAHASA INDONESIA

Hari, Tanggal	Jam	Kelas	Materi	PJ
Senin, 7 September 2015	4 - 5	XII IPS 1	Puisi	Agus
	6 - 7	XII IPA 2	Novel	Upi
Selasa, 8 September 2015	1 - 2	XII IPA 3	Puisi	Agus
	4 - 5	XII IPA 1	Puisi	Agus
	7 - 8	XII IPA 2	Puisi	Agus
Rabu, 9 September 2015	5 - 6	XII IPA 3	Novel	Upi
Kamis, 10 September 2015	3 - 4	XII IPA 1	Novel	Upi
	5 - 6	XII IPS 1	Puisi	Agus
	7 - 8	XII IPS 2	Puisi	Agus
Jumat, 11 September 2015	4 - 5	XII IPS 2	Novel	Upi

SILABUS

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 5 Yogyakarta
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Kelas/Program : XII IPA/IPS
 Semester : Gasal
 Standar Kompetensi : 2. **Berbicara.** *Mengungkapkan gagasan, tanggapan; dan informasi dalam diskusi*
 Alokasi Waktu : 8 Jam Pembelajaran(JP)

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu (jp)	Sumber Belajar
2.1 Menyampaikan gagasan dan tanggapan dengan alasan yang logis dalam diskusi	Penyampaian gagasan dan tanggapan dalam diskusi	<ul style="list-style-type: none"> Mempelajari cara menyampaikan tanggapan dan gagasan dalam diskusi Memperhatikan contoh diskusi Menunjukkan pernyataan yang merupakan pernyataan setuju dan tidak setuju Melakukan diskusi kelompok 	<ul style="list-style-type: none"> Mampu mengajukan pertanyaan /tanggapan dg disertai alasan logis Mampu mengajukan persetujuan/ penolakan dg alasan yang logis Mngajukan pertanyaan dan persetujuan dg menggunakan ktsambung Mengajukan argumen yg dpt mendukung menentang pendapat pembicara 	<ul style="list-style-type: none"> Tugas kelompok Presentasi 	4x 45 menit	Ika Febrianti dan Y. Budi Artati. <i>Bahasa Indonesia untuk SMA/MA.</i> Intan Pariwara: Klaten
2.2 Menyampaikan intisari buku nonfiksi dengan menggunakan bahasa yang efektif dalam diskusi	Buku nonfiksi <ul style="list-style-type: none"> Intisari buku Penggunaan kalimat efektif dalam diskusi Hal-hal yang menarik dalam buku Memberikan komentar 	<ul style="list-style-type: none"> Memahami teori tentang pengertian dan hal-hal menarik dari buku biografi.. Mencatat hal-hal menarik dari tokoh dalam biografi. Menyampaikan hal-hal menarik dan mengagumkan pada forum diskusi kelas. Mengomentari hal-hal penting dan hal-hal menarik /mengagumkan yang disampaikan teman. 	<ul style="list-style-type: none"> Mampu mencatat hal-hal yang menarik atau yang mengagumkan dalam isi buku nonfiksi. Mampu menyampaikan hal-hal yang menarik atau yang mengagumkan tentang tokoh. Mampu memberikan komentar terhadap isi penyampaian teman. 	Jenis penilaian <ul style="list-style-type: none"> Tugas individu Tugas kelompok 	3x 45 menit	Ika Febrianti dan Y. Budi Artati. <i>Bahasa Indonesia untuk SMA/MA.</i> Intan Pariwara: Klaten

SILABUS

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 5 Yogyakarta
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Kelas/Program : XII IPA/IPS
 Semester : Gasal
 Standar Kompetensi : 4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk surat dinas, laporan, dan resensi
 Alokasi Waktu : 12 Jam Pembelajaran(JP)

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu (jp)	Sumber Belajar
4.1 Menulis surat lamaran pekerjaan berdasarkan unsur-unsur dan struktur	<ul style="list-style-type: none"> Contoh surat lamaran pekerjaan Identifikasi unsur-unsur surat lamaran pekerjaan Menulis surat lamaran pekerjaan Diksi, struktur kalimat, dan EYD Penggunaan bhs dan struktur surat lamaran pekerjaan 	<ul style="list-style-type: none"> Memahami teori perihal surat lamaran pekerjaan. Memperhatikan contoh surat lamaran pekerjaan. Mengidentifikasi unsur-unsur dalam surat lamaran pekerjaan. Menulis surat lamaran pekerjaan berdasarkan iklan lowongan pekerjaan. Memperbaiki surat dari struktur, diksi, kejelasan kalimat dan penggunaan EYD <p>Tugas berstruktur</p> <ul style="list-style-type: none"> Mencermati surat lamaran pekerjaan selanjutnya supaya memperbaiki 	<ul style="list-style-type: none"> Mampu mengidentifikasi unsur-unsur dalam surat lamaran pekerjaan. Mampu menyusun surat lamaran pekerjaan. Mampu memperbaiki surat dari segi struktur, diksi, kejelasan kalimat, dan penggunaan EYD. 	<p>Jenis Penilaian</p> <ul style="list-style-type: none"> Tugas individu Tugas kelompok <p>Bentuk instrumen</p> <ul style="list-style-type: none"> Uraian bebas Pilihan ganda 	3	Ika Febrianti dan Y. Budi Artati. <i>Bahasa Indonesia untuk SMA/MA</i> . Intan Pariwara: Klaten
4.2 Menulis surat dinas berdasarkan isi bahasa dan format baku	<p>Contoh-contoh surat dinas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Unsur-unsur surat dinas. Struktur surat dinas. Penggunaan bahasa dalam surat dinas. Penggunaan EYD dalam 	<ul style="list-style-type: none"> Memahami surat dinas. Memperhatikan contoh surat dinas. Menyebutkan dan menunjukkan unsur-unsur penting yang terdapat dalam dua surat dinas yang telah diperhatikan. Membuat surat undangan dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah yang akan diadakan. Menyunting surat undangan dinas yang dibuat teman sebangku. 	<ul style="list-style-type: none"> Mampu mengidentifikasi struktur surat dinas. Mampu menentukan komponen-komponen surat undangan rapat. Mampu menulis surat undangan. Mampu menyunting surat undangan dengan memperhatikan penggunaan EYD, diksi, dan bahasa 	<p>Jenis Penilaian</p> <ul style="list-style-type: none"> tugas individu tugas kelompok <p>Bentuk Instrumen</p> <ul style="list-style-type: none"> uraian bebas pilihan 	2x45 menit	Ika Febrianti dan Y. Budi Artati. <i>Bahasa Indonesia untuk SMA/MA</i> . Intan Pariwara: Klaten

SILABUS

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 5 Yogyakarta
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Kelas/Program : XII IPA/IPS
 Semester : Gasal
 Standar Kompetensi : 5. **Mendengarkan** Memahami pembacaan novel
 Alokasi Waktu : 7 Jam Pembelajaran(JP)

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu (jp)	Sumber Belajar
5.1 Menanggapi pembacaan penggalan novel dari segi vokal, intonasi, dan penghayatan	Penggalan novel <ul style="list-style-type: none"> • Penanggapan segi vokal • Intonasi • penghayatan 	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami cara menganggapi pembacaan cerpen dan unsur intrinsik cerpen • Mendengarkan pembacaan penggalan novel. • Memperhatikan pembacaan penggalan novel antara lain segi vokal, intonasi, penghayatan, serta unsur intrinsik. • Menanggapi pembacaan penggalan novel melalui komentar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menanggapi pembacaan novel dari segi vokal, intonasi, dan penghayatan. 	Jenis Penilaian <ul style="list-style-type: none"> • Tugas individu • Tugas kelompok Bentuk instrumen <ul style="list-style-type: none"> • Uraian bebas Pilihan ganda 	3x 45 menit	Ika Febrianti dan Y. Budi Artati. 2012 <i>Bahasa Indonesia untuk SMA/MA</i> . Intan Pariwara: Klaten
5.2 Menjelaskan unsur-unsur intrinsik dari pembacaan penggalan novel	Penggalan novel <ul style="list-style-type: none"> • Unsur-unsur intrinsik 	<ul style="list-style-type: none"> • Menemukan unsur-unsur intrinsik dalam penggalan novel • Menjelaskan unsur-unsur intrinsik secara lisan di depan teman-teman 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menjelaskan unsur-unsur intrinsik dalam penggalan novel yang dibacakan 		4x45 menit	

SILABUS

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 5 Yogyakarta
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Kelas/Program : XII IPA/IPS
 Semester : Gasal
 Standar Kompetensi : 8. **Menulis** Mengungkapkan pendapat, informasi, dan pengalaman dalam bentuk resensi dan cerpen
 Alokasi Waktu : 7 Jam Pembelajaran(JP)

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Wktu (jp)	Sumber Belajar
8.1 Menulis resensi buku kumpulan cerpen berdasarkan unsur-unsur resensi	Penulisan resensi buku kumpulan cerpen Konjungsi di samping itu dan tambahan pula	<ul style="list-style-type: none"> • Membahas resensi. • Memberi contoh resensi buku kumpulan cerpen. • Memahami pokok-pokok unsur-unsur resensi. • Membaca buku kumpulan cerpen. • Meresensi buku yang dibaca. • Mendiskusikan resensi yg tlt dibuat. • Memahami kata majemuk. • Membuat kalimat dg menggunakan konjungsi antarkalimat di samping itu dan tambahan pula. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu mengidentifikasi unsur-unsur resensi • Mampu menulis resensi cerpen dg memperhatikan kriteria penulisan resensi • Mampu menentukan keunggulan & kelemahan resensi buku kumpulan cerpen • Menggunakan konjungsi di samping itu, tambahkan pula 	Jenis Penilaian <ul style="list-style-type: none"> • Tgas individu • Tugas kelompok Bentuk Instrumen <ul style="list-style-type: none"> • Uraian bebas • Pilihan ganda 	4x 45 menit	Ika Febrianti dan Y. Budi Artati. 2012 <i>Bahasa Indonesia untuk SMA/MA</i> . Intan Pariwara: Klaten
Mengerjakan Ulangan Harian						
8.2 Menulis cerpen berdasarkan kehidupan orang lain (plaku, peristiwa, latar)	Penulisan cerpen <ul style="list-style-type: none"> • Topik ttg kehidupan orang lain (berdasarkan situasi & kondisi setempat) • Unsur cerpen: konflik, latar, sudut pandang, alur, dan gaya bahasa 	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan menulis cerpen berdasarkan pengalaman orang lain. • Bertanya jawab dengan teman sebangkunya tentang pengalaman. • Mencatat pengalaman teman. • Menulis cerpen berdasarkan pengalaman. • Membaca cerpen karya teman. • Menanggapi cerpen teman 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu mencatat/mendaftar topik ttg kehidupan orang lain (berdasarkan situasi, kondisi setempat) • Mampu menulis cerpen ttg kehidupan orang lain dg memperhatikan unsur cerpen. • Mampu menanggapi cerpen yg ditulis teman. 	Jenis Penilaian <ul style="list-style-type: none"> • Tgas individu • Tugas kelompok Bentuk Instrumen <ul style="list-style-type: none"> • Uraian bebas • Pilihan ganda 	3x 45 menit	Ika Febrianti dan Y. Budi Artati. 2012 <i>Bahasa Indonesia untuk SMA/MA</i> . Intan Pariwara: Klaten

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Yogyakarta, 27 Juli 2015
Guru Mata Pelajaran

Drs. H. Jumiran, M.Pd.I.
NIP. 19590227 198203 1 011

Dra. Tjiptaningsih
NIP. 19570604 198503 2 003

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMAN 5 Yogyakarta
Kelas : XII (dua belas)
Semester : 1 (satu)
Program : IPA/IPS
Mata Pelajaran : Bahasa dan Sastra Indonesia
Jumlah Pertemuan : 1 Pertemuan
Aspek Pembelajaran : Berbicara
Standar Kompetensi : 2. Mengungkapkan gagasan, tanggapan, dan informasi dalam diskusi
Kompetensi Dasar : 2.2 Menyampaikan intisari buku nonfiksi dengan menggunakan bahasa yang efektif dalam diskusi

INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI :

Indikator Pencapaian Kompetensi	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa	Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif
<ul style="list-style-type: none">• Mampu memahami pengertian diskusi• Mampu melakukan diskusi sesuai tatacara diskusi yang benar• Mampu menyampaikan intisari buku dengan menggunakan bahasa yang efektif dalam diskusi	<ul style="list-style-type: none">• Kreatif• Bersahabat/ komunikatif• Gemar membaca	<ul style="list-style-type: none">• Kepemimpinan• Keorisinilan

TUJUAN PEMBELAJARAN :

Setelah mempelajari cara menulis resensi siswa diharapkan mampu:

- Memahami pengertian diskusi
- Melakukan diskusi sesuai tatacara diskusi yang benar
- Menyampaikan intisari buku dengan menggunakan bahasa yang efektif dalam diskusi

MATERI PEMBELAJARAN :

Pengertian Diskusi

Kata diskusi berasal dari kata *discussus* (Latin) yang berarti bertukar pendapat. Diskusi pada umumnya bertujuan untuk mendapatkan pemahaman yang lebih baik tentang suatu masalah atau untuk memecahkan suatu masalah secara bersama-sama.

KBBI :

diskusi/*dis·ku·si/ n* pertemuan ilmiah untuk bertukar pikiran mengenai suatu masalah

-- **panel** diskusi yg dilakukan oleh sekelompok orang (yg disebut *panel*) yg membahas suatu topik yg menjadi perhatian umum di hadapan khalayak, pendengar (siaran radio), atau penonton (siaran televisi), khalayak diberi kesempatan untuk bertanya atau memberikan pendapat;

berdiskusi/*ber·dis·ku·si/ v* mengadakan diskusi; bertukar pikiran

mendiskusikan/*men·dis·ku·si·kan/ v* membicarakan sesuatu dalam diskusi

✓ Tujuan Diskusi

- Mendapatkan suatu pengertian tentang perbedaan dan kesamaan pendapat.
- Mengadakan kesepakatan.
- Memperoleh keputusan bersama mengenai suatu masalah.
- Belajar dari orang lain mengenai banyak hal.
- Menilai pendapat orang lain.
- Mengemukakan ide sendiri untuk diuji dan dinilai kebenarannya.

✓ Pihak yang Terlibat dalam Diskusi

- 1) Moderator yaitu Pemimpin diskusi atau pengendali diskusi
- 2) Peserta / audiens dapat terdiri dari satu atau beberapa kelompok
- 3) Penyaji
- 4) Pengunjung sebagai pemerhati atau penonton
- 5) Penulis

✓ Tata Pelaksanaan Diskusi

Dalam pelaksanaan diskusi kelompok, beberapa orang bertukar pikiran tentang masalah khusus untuk mencari pemecahannya. Masalah yang didiskusikan harus dirumuskan sebaik-baiknya sehingga terbatas pada masalah yang kongkrit sehingga tidak ada beberapa masalah yang dibahas berulang-ulang atau timpang tindih. Seperti pada cara mengemukakan pendapat dalam diskusi berikut:

- Menggunakan bahasa yang baik, logis dan masuk akal.
- Harus langsung mengenai pada pokok persoalan.
- Menghilangkan rasa emosional dan jangan memaksakan kehendak pendapatnya harus diterima.
- Materi pembicaraan jangan menjatuhkan orang lain atau menjelekkan orang lain.
- Dalam mengemukakan pendapat merupakan solusi bukan menambah permasalahan.

✓ Norma Diskusi

- Cara Bertanya
- Cara Menjawab
- Cara Menyampaikan pendapat

Cara Sederhana, Hasil Luarbiasa

Judul Buku 59 *Detik yang Membuat Anda Menjadi Lebih Kreatif, Lebih Meyakinkan, Lebih Menarik, dan Lebih Bahagia*
Penulis Richard Wiseman
Penerjemah : Dewi Wulansari
Editor : Siti Aisyah
Jenis Buku : Pengembangan Diri
Penerbit : Alvabet
Cetakan : I, Oktober 2014
Tebal : 428 Halaman
ISBN : 978-602-19854-9-6

Selama bertahun-tahun, para pakar pengembangan diri kerap menjelaskan sebuah penelitian tanpa memeriksa faktanya terlebih dahulu.

Salah satu mitos, yang kemudian dianggap sebagai sebuah kebenaran, adalah bahwa dengan menekan pikiran-pikiran negatif dan membiasakan berpikir positif, dapat membuat seseorang menjadi bahagia.

Faktanya justru berbeda dengan yang dilaporkan penelitian ilmiah. Penelitian menunjukkan bahwa menekan pikiran-pikiran negatif justru bisa semakin menambah, bukan mengurangi, kesengsaraan. Eksperimen yang dilakukan para psikolog membuktikan kelompok orang yang berusaha menekan pikiran-pikiran negatif mereka justru semakin memikirkan pikiran sama.

Jika hal demikian yang terjadi, maka apa yang harus dilakukan seseorang untuk mencapai kehidupan yang lebih baik termasuk hidup bahagia? buku berjudul lengkap 59 *Detik yang Membuat Anda Menjadi Lebih Kreatif, Lebih Meyakinkan, Lebih Menarik, dan Lebih Bahagia* ini mengupas beragam mitos yang telah diperlakukan layaknya sebuah kebenaran dalam duni *self-help* dengan kerangka berpikir ilmiah.

Kebahagiaan memang menjadi penting karena, sebagaimana hasil penelitian Sonja Lyubomirsky, kebahagiaan dapat membuat manusia menjadi lebih sosial dan peduli terhadap orang lain. Perasaan ini membuat mereka semakin menyukai diri mereka sendiri dan orang lain, meningkatkan kemampuan dalam mengatasi konflik dan memperkuat sistem kekebalan tubuh.

Akan tetapi, berbeda dengan asumsi kebanyakan orang yang cenderung berpikir materialistis tentang korelasi kebahagiaan dengan banyaknya uang, Richard Wiseman, penulis buku ini justru menemukan bahwa mengungkapkan rasa syukur, membayangkan masa depan yang sempurna serta menulis hal-hal yang bersifat kasih terbukti ampuh dapat meningkatkan kebahagiaan seseorang, menurunkan tingkat stres, bahkan menurunkan kadar kolesterol secara signifikan.

Sedangkan lingkungan yang dirasa nyaman ternyata, menurut hasil penelitian yang lain, mampu merangsang munculnya ide-ide yang lebih kreatif dan menarik bagi orang-orang yang berada di dalamnya. Dengan kata lain, kreativitas manusia dapat ditumbuhkan dengan cara menciptakan kondisi yang lebih nyaman baginya.

Salah satu cara yang sederhana untuk membangkitkan munculnya pemikiran kreatif adalah dengan meletakkan tanaman dan bunga di dalam sebuah ruangan, dan, jika memungkinkan, pastikan jendela menghadap ke pepohonan dan rumput, bukan ke arah beton atau besi.

Namun apabila kita tidak dapat menghadirkan unsur alam ke dalam lingkungan atau ruangan sekitar, maka pergi ke daerah hijau terdekat dapat menjadi solusi yang efektif. Dekorasi ruangan yang berwarna hijau juga terbukti mampu memancing pemikiran yang kreatif dan inovatif bagi orang di sekitarnya.

Ratusan hasil studi yang berasal dari berbagai bidang ilmu perilaku dikumpulkan oleh Wiseman dalam satu buku setebal empat ratus dua puluh delapan halaman ini. Mulai dari suasana hati sampai memori, persuasi sampai penundaan, kegigihan sampai hubungan, yang secara bersama-sama mewakili ilmu pengetahuan baru tentang perubahan secara pesat.

Selain mengupas cara menumbuhkan kebahagiaan dan kreativitas, buku yang terdiri dari dua belas bab ini juga membahas cara memunculkan motivasi, meningkatkan kemampuan persuasi, menghidupkan daya tarik, menghilangkan stres, mempererat suatu hubungan, pengambilan keputusan, mendidik anak, serta membaca kepribadian.

Pada bab akhir, kesimpulan, Wiseman menyuguhkan kepada para pembaca sepuluh teknik hasil penelitian mengenai kepribadian paling menarik yang dapat dijelaskan dalam waktu yang sangat singkat, kurang dari satu menit atau maksimal lima puluh detik.

Sepuluh teknik tersebut hasil bacaannya atas berbagai penelitian perilaku manusia yang telah dipelajarinya dari berbagai jurnal. Uniknya, salah satu kiat yang direkomendasikannya adalah untuk memasang foto bayi yang tersenyum pada dompet.

Hal demikian, menurut Wiseman, memperbesar kemungkinan dikembalikannya dompet tersebut, jika hilang, sebesar 30 persen.

Membuat daftar tiga hal yang disyukuri dalam hidup sepanjang minggu, merupakan teknik lain yang disarankannya kepada pembaca. Tujuannya agar mampu memberikan peningkatan secara signifikan terhadap kebahagiaan. Sehingga pada gilirannya mampu membuat pembaca menjadi lebih bersemangat mengenai masa depan dan meningkatkan kesehatan fisik mereka□□□□

□□□□
















ALOKASI WAKTU : 2 x 45 menit (1x pertemuan)

METODE PEMBELAJARAN :

- Membaca rangkuman sebuah buku
- Membuat sebuah kelompok diskusi
- Mendiskusikan rangkuman buku yang telah dibaca
- Menyampaikan pendapat dalam diskusi

KEGIATAN PEMBELAJARAN :

Pertemuan ke-1 (2 x 45 menit)

TAHAP	KEGIATAN PEMBELAJARAN	Waktu (menit)	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa
PEMBUKA (Apersepsi)	 Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan mempersensi siswa  Guru memberikan motivasi dan menyampaikan tujuan pembelajaran  Guru mengajak siswa untuk berdiskusi masalah sehari-hari	15'	<ul style="list-style-type: none">• Bersahabat/komunikatif
	 <i>Eksplorasi</i>  Siswa diberi rangkuman sebuah buku.. kemudian siswa diminta untuk membaca teks tersebut.  <i>Elaborasi</i>  Siswa diminta untuk membentuk sebuah kelompok diskusi yang terdiri dari 4-6 orang.  Siswa menentukan moderator, penulis, penyaji dan peserta diskusi.  Setiap peserta diskusi diwajibkan untuk menyampaikan pendapat sesuai tatacara diskusi yang benar  <i>Konfirmasi</i> Dalam kegiatan konfirmasi, siswa:  Menyimpulkan hal yang telah dipelajari  Menanyakan hal yang belum dipahami	65'	<ul style="list-style-type: none">• Kreatif• Gemar membaca
PENUTUP (Internalisasi dan refleksi)	 Siswa menjawab kuis uji teori untuk mereview konsep-konsep penting yang telah dipelajari  Siswa diajak merefleksi nilai-nilai serta kecakapan hidup (live skill) yang bisa dipetik dari pembelajaran  Guru menugasi siswa untuk menulis sebuah laporan diskusi	10'	<ul style="list-style-type: none">• Kreatif• Gemar membaca

SUMBER BELAJAR/ALAT/BAHAN :

- Pustaka rujukan
 - Panduan Belajar Bahasa dan Sastra Indonesia untuk SMA dan MA Kelas XII. Suryanto Alex dan Agus Haryanta Terbitan Esis halaman 46
 - Bahasa dan Sastra Indonesia 3 SMA/MA Kelas XII. Dr. Andoyo Sastromiharjo, M.Pd. halaman 33
- Media Elektronik
 - Seperangkat LCD Proyektor
 - Laptop
 - Power Point
- Model peraga
 - Kelompok diskusi (siswa)
- Internet
 - <http://www.google.com/pengertian-dikusi>
- Lingkungan
 - Lingkungan masyarakat sekitar Siswa

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Yogyakarta, 21 Agustus 2015

Mahasiswa PPL

Dra. Tjiptaningsih
NIP. 19570604 198503 003

Dyah Retna Palupi
NIM. 12201241010

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Nama Sekolah : SMAN 5 Yogyakarta
Kelas : XII (dua belas)
Semester : 1 (satu)
Program : IPA/IPS
Mata Pelajaran : Bahasa dan Sastra Indonesia
Jumlah Pertemuan : 1 Pertemuan
Aspek Pembelajaran : Menulis
Standar Kompetensi : 4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk surat dinas, laporan, dan resensi
Kompetisi Dasar : 4.3 Menulis laporan diskusi dengan melampirkan notulen dan daftar hadir

INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI :

Indikator Pencapaian Kompetensi	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa	Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif
<ul style="list-style-type: none">• Mampu memahami cara menulis laporan diskusi• Mampu membaca contoh laporan hasil diskusi• Mampu mengidentifikasi unsur-unsur laporan hasil diskusi• Mampu menyusun laporan hasil diskusi bersama kelompok diskusi	<ul style="list-style-type: none">• Kreatif• Bersahabat/ komunikatif• Gemar membaca	<ul style="list-style-type: none">• Kepemimpinan• Keorisinilan

TUJUAN PEMBELAJARAN :

Setelah mempelajari cara menulis resensi siswa diharapkan mampu:

- Memahami memahami cara menulis laporan diskusi
- Membaca contoh laporan hasil diskusi
- Mengidentifikasi unsur-unsur laporan hasil diskusi
- Menyusun laporan hasil diskusi bersama kelompok diskusi

MATERI PEMBELAJARAN :

Pengertian Diskusi

Kata diskusi berasal dari kata *discussus* (Latin) yang berarti bertukar pendapat. Diskusi pada umumnya bertujuan untuk mendapatkan pemahaman yang lebih baik tentang suatu masalah atau untuk memecahkan suatu masalah secara bersama-sama.

KBBI :

diskusi/*dis·ku·si/ n* pertemuan ilmiah untuk bertukar pikiran mengenai suatu masalah

-- **panel** diskusi yg dilakukan oleh sekelompok orang (yg disebut *panel*) yg membahas suatu topik yg menjadi perhatian umum di hadapan khalayak, pendengar (siaran radio), atau penonton (siaran televisi), khalayak diberi kesempatan untuk bertanya atau memberikan pendapat;

berdiskusi/*ber·dis·ku·si/ v* mengadakan diskusi; bertukar pikiran

mendiskusikan/*men·dis·ku·si·kan/ v* membicarakan sesuatu dalam diskusi

✓ Tujuan Diskusi

- Mendapatkan suatu pengertian tentang perbedaan dan kesamaan pendapat.
- Mengadakan kesepakatan.
- Memperoleh keputusan bersama mengenai suatu masalah.
- Belajar dari orang lain mengenai banyak hal.
- Menilai pendapat orang lain.
- Mengemukakan ide sendiri untuk diuji dan dinilai kebenarannya.

✓ Pihak yang Terlibat dalam Diskusi

- 1) Moderator yaitu Pemimpin diskusi atau pengendali diskusi
- 2) Peserta / audiens dapat terdiri dari satu atau beberapa kelompok
- 3) Penyaji
- 4) Pengunjung sebagai pemerhati atau penonton
- 5) Penulis

✓ Tata Pelaksanaan Diskusi

Dalam pelaksanaan diskusi kelompok, beberapa orang bertukar pikiran tentang masalah khusus untuk mencari pemecahannya. Masalah yang didiskusikan harus dirumuskan sebaik-baiknya sehingga terbatas pada masalah yang kongkrit sehingga tidak ada beberapa masalah yang dibahas berulang-ulang atau timpang tindih. Seperti pada cara mengemukakan pendapat dalam diskusi berikut:

- Menggunakan bahasa yang baik, logis dan masuk akal.
- Harus langsung mengenai pada pokok persoalan.
- Menghilangkan rasa emosional dan jangan memaksakan kehendak pendapatnya harus diterima.
- Materi pembicaraan jangan menjatuhkan orang lain atau menjelekkan orang lain.
- Dalam mengemukakan pendapat merupakan solusi bukan menambah permasalahan.

✓ Norma Diskusi

- Cara Bertanya
- Cara Menjawab
- Cara Menyampaikan pendapat

Cara Sederhana, Hasil Luarbiasa

Judul Buku	<i>59 Detik yang Membuat Anda Menjadi Lebih Kreatif, Lebih Meyakinkan, Lebih Menarik, dan Lebih Bahagia</i>
Penulis	Richard Wiseman
Penerjemah	: Dewi Wulansari
Editor	: Siti Aisyah
Jenis Buku	: Pengembangan Diri
Penerbit	: Alvabet
Cetakan	: I, Oktober 2014
Tebal	: 428 Halaman
ISBN	: 978-602-19854-9-6

Selama bertahun-tahun, para pakar pengembangan diri kerap menjelaskan sebuah penelitian tanpa memeriksa faktanya terlebih dahulu.

Salah satu mitos, yang kemudian dianggap sebagai sebuah kebenaran, adalah bahwa dengan menekan pikiran-pikiran negatif dan membiasakan berpikir positif, dapat membuat seseorang menjadi bahagia.

Faktanya justru berbeda dengan yang dilaporkan penelitian ilmiah. Penelitian menunjukkan bahwa menekan pikiran-pikiran negatif justru bisa semakin menambah, bukan mengurangi, kesengsaraan. Eksperimen yang dilakukan para psikolog membuktikan kelompok orang yang berusaha menekan pikiran-pikiran negatif mereka justru semakin memikirkan pikiran sama.

Jika hal demikian yang terjadi, maka apa yang harus dilakukan seseorang untuk mencapai kehidupan yang lebih baik termasuk hidup bahagia? buku berjudul lengkap *59 Detik yang Membuat Anda Menjadi Lebih Kreatif, Lebih Meyakinkan, Lebih Menarik, dan Lebih Bahagia* ini mengupas beragam mitos yang telah diperlakukan layaknya sebuah kebenaran dalam duniaself-help dengan kerangka berpikir ilmiah.

Kebahagiaan memang menjadi penting karena, sebagaimana hasil penelitian Sonja Lyubomirsky, kebahagiaan dapat membuat manusia menjadi lebih sosial dan peduli terhadap orang lain. Perasaan ini membuat mereka semakin menyukai diri mereka sendiri dan orang lain, meningkatkan kemampuan dalam mengatasi konflik dan memperkuat sistem kekebalan tubuh.

Akan tetapi, berbeda dengan asumsi kebanyakan orang yang cenderung berpikir materialistis tentang korelasi kebahagiaan dengan banyaknya uang, Richard Wiseman, penulis buku ini justru menemukan bahwa mengungkapkan rasa syukur, membayangkan masa depan yang sempurna serta menulis hal-hal yang bersifat kasih terbukti ampuh dapat meningkatkan kebahagiaan seseorang, menurunkan tingkat stres, bahkan menurunkan kadar kolesterol secara signifikan.

Sedangkan lingkungan yang dirasa nyaman ternyata, menurut hasil penelitian yang lain, mampu merangsang munculnya ide-ide yang lebih kreatif dan menarik bagi orang-orang yang berada di dalamnya. Dengan kata lain, kreativitas manusia dapat ditumbuhkan dengan cara menciptakan kondisi yang lebih nyaman baginya.

Salah satu cara yang sederhana untuk membangkitkan munculnya pemikiran kreatif adalah dengan meletakkan tanaman dan bunga di dalam sebuah ruangan, dan, jika memungkinkan, pastikan jendela menghadap ke pepohonan dan rumput, bukan ke arah beton atau besi□

Namun apabila kita tidak dapat menghadirkan unsur alam ke dalam lingkungan atau ruangan sekitar, maka pergi ke daerah hijau terdekat dapat menjadi solusi yang efektif. Dekorasi ruangan yang berwarna hijau juga terbukti mampu memancing pemikiran yang kreatif dan inovatif bagi orang di sekitarnya.

Ratusan hasil studi yang berasal dari berbagai bidang ilmu perilaku dikumpulkan oleh Wiseman dalam satu buku setebal empat ratus dua puluh delapan halaman ini. Mulai dari suasana hati sampai memori, persuasi sampai penundaan, kegigihan sampai hubungan, yang secara bersama-sama mewakili ilmu pengetahuan baru tentang perubahan secara pesat.

Selain mengupas cara menumbuhkan kebahagiaan dan kreativitas, buku yang terdiri dari dua belas bab ini juga membahas cara memunculkan motivasi, meningkatkan kemampuan persuasi, menghidupkan daya tarik, menghilangkan stres, mempererat suatu hubungan, pengambilan keputusan, mendidik anak, serta membaca kepribadian.

Pada bab akhir, kesimpulan, Wiseman menyuguhkan kepada para pembaca sepuluh teknik hasil penelitian mengenai kepribadian paling menarik yang dapat dijelaskan dalam waktu yang sangat singkat, kurang dari satu menit atau maksimal lima puluh detik.

Sepuluh teknik tersebut hasil bacaannya atas berbagai penelitian perilaku manusia yang telah dipelajarinya dari berbagai jurnal. Uniknya, salah satu kiat yang direkomendasikannya adalah untuk memasang foto bayi yang tersenyum pada dompet.

Hal demikian, menurut Wiseman, memperbesar kemungkinan dikembalikannya dompet tersebut, jika hilang, sebesar 30 persen.

Membuat daftar tiga hal yang disyukuri dalam hidup sepanjang minggu, merupakan teknik lain yang disarankannya kepada pembaca. Tujuannya agar mampu memberikan peningkatan secara signifikan terhadap kebahagiaan. Sehingga pada gilirannya mampu membuat pembaca menjadi lebih bersemangat mengenai masa depan dan meningkatkan kesehatan fisik mereka□□□□

□□□□

ALOKASI WAKTU : 2 x 45 menit (1x pertemuan)

METODE PEMBELAJARAN :

- Membaca rangkuman sebuah buku
- Membuat sebuah kelompok diskusi
- Mendiskusikan rangkuman buku yang telah dibaca
- Menyampaikan pendapat dalam diskusi
- Menulis laporan diskusi

KEGIATAN PEMBELAJARAN :
Pertemuan ke-1 (2 x 45 menit)

TAHAP	KEGIATAN PEMBELAJARAN	Waktu (menit)	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa
PEMBUKA (Apersepsi)	 Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan mempersensi siswa  Guru memberikan motivasi dan menyampaikan tujuan pembelajaran  Guru mengajak siswa untuk berdiskusi masalah sehari-hari	15'	<ul style="list-style-type: none">• Bersahabat/komunikatif
	 <i>Eksplorasi</i>  Siswa diberi rangkuman sebuah buku.. kemudian siswa diminta untuk membaca teks tersebut.  <i>Elaborasi</i>  Siswa diminta untuk membentuk sebuah kelompok diskusi yang terdiri dari 4-6 orang.  Siswa menentukan moderator, penulis, penyaji dan peserta diskusi.  Setiap kelompok wajib menulis laporan hasil diskusi  <i>Konfirmasi</i> Dalam kegiatan konfirmasi, siswa:  Menyimpulkan hal yang telah dipelajari  Menanyakan hal yang belum dipahami	65'	<ul style="list-style-type: none">• Kreatif• Gemar membaca
PENUTUP (Internalisasi dan refleksi)	 Siswa menjawab kuis uji teori untuk mereview konsep-konsep penting yang telah dipelajari  Siswa diajak merefleksi nilai-nilai serta kecakapan hidup (live skill) yang bisa dipetik dari pembelajaran  Guru menugasi siswa untuk menulis sebuah laporan diskusi	10'	<ul style="list-style-type: none">• Kreatif• Gemar membaca

SUMBER BELAJAR/ALAT/BAHAN :

- Pustaka rujukan
 - Panduan Belajar Bahasa dan Sastra Indonesia untuk SMA dan MA Kelas XII. Suryanto Alex dan Agus Haryanta Terbitan Esis halaman 46
 - Bahasa dan Sastra Indonesia 3 SMA/MA Kelas XII. Dr. Andoyo Sastromiharjo, M.Pd. halaman 33
- Media Elektronik
 - Seperangkat LCD Proyektor
 - Laptop
 - Power Point
- Model peraga
 - Kelompok diskusi (siswa)
- Internet
 - <http://www.google.com/pengertian-dikusi>
- Lingkungan
 - Lingkungan masyarakat sekitar Siswa

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Yogyakarta, 21 Agustus 2015

Mahasiswa PPL

Dra. Tjiptaningsih
NIP. 19570604 198503 003

Dyah Retna Palupi
NIM. 12201241010

BLANGKO PENILAIAN TUGAS

KD : Menulis Resensi Buku Kumpulan Cerpen Berdasarkan Unsur-Unsur Resensi

Tanggal Penilaian : 27 Agustus 2015

Kelas : XII IPA 1

No	Nama Siswa	Aspek dan Skor Maksimal						Jumlah Skor	Keterangan
		Keluasan dan Keakuratan isi (25)	Organisasi Inti (20)	Argumentasi dan Penyimpulan (15)	Struktur Bahasa (20)	Diksi dan Gaya Bahasa (15)	Ejaan dan Tatatulis (5)		
1.	Alfiyya Riska I.	15	10	10	15	5	5	60	B-
2.	Alimah Hanan	15	10	15	10	5	5	60	B-
3.	Elmi Dwi Sulistiyani	10	10	15	15	5	5	60	B-
4.	Fatihah Ramadhani	15	10	10	15	5	5	60	B-
5.	Fera Nanda Lia	10	10	5	10	5	5	45	C
6.	Hanin Nabilla N.	15	10	15	10	5	5	60	B-
7.	Kintan Surya Pratiwi	10	15	10	15	5	5	60	B-
8.	Lalla Kumala Yulanda	20	15	15	10	10	5	75	B
9.	Masita Hayunikusuma	15	20	15	10	10	5	75	B

10.	Muthi'a Rosyida	15	10	10	15	5	5	60	B-
No	Nama Siswa	Aspek dan Skor Maksimal							
		Keluasan dan Keakuratan isi (25)	Organisasi Inti (20)	Argumentasi dan Penyimpulan (15)	Struktur Bahasa (20)	Diksi dan Gaya Bahasa (15)	Ejaan dan Tatatulis (5)	Jumlah Skor	Keterangan
11.	Nafi'ah Indah Mutiara	20	15	10	15	10	5	75	B
12.	Pinta Rachmadani	10	15	10	15	5	5	60	B-
13.	Pipit Arifi Annisa	15	15	5	15	5	5	60	B-
14.	Rianisa Widhatami	15	10	10	10	10	5	60	B-
15.	Rizka Wijayanti	20	15	15	10	10	5	75	B
16.	Sekar Dian Permata Putri	15	15	15	15	10	5	75	B
17.	Tita Damayanti Pertiwi	15	10	10	15	5	5	60	B-
18.	Zahrah Sakinah	10	15	10	15	15	10	75	B
19.	Hasan Muhammad Kholil	-	-	-	-	-	-	-	E
20.	Muhamad Armand Farrosi	15	10	10	15	5	5	60	B-
21.	Muhammad Rifky Wildi	-	-	-	-	-	-	-	E
22.	Muhammad Rifqi Fatullah	15	10	5	15	5	10	60	B-
23.	Muhammad Syahman	15	10	10	10	10	5	60	B-
24.	Rafid Mukhlis	20	15	15	10	10	5	75	B

BLANGKO PENILAIAN TUGAS

KD : Menulis Resensi Buku Kumpulan Cerpen Berdasarkan Unsur-Unsur Resensi

Tanggal Penilaian : 27 Agustus 2015

Kelas : XII IPA 2

No	Nama Siswa	Aspek dan Skor Maksimal						Jumlah Skor	Keterangan
		Keluasan dan Keakuratan isi (25)	Organisasi Inti (20)	Argumentasi dan Penyimpulan (15)	Struktur Bahasa (20)	Diksi dan Gaya Bahasa (15)	Ejaan dan Tatatulis (5)		
1.	Alifah Kharisma Saputri	-	-	-	-	-	-	-	E
2.	Anindita Ar Rachma	15	10	10	15	5	5	60	B-
3.	Anisa Diyah Utami	20	15	15	10	10	5	75	B
4.	Atidira Darmesti	20	15	15	15	10	5	80	B+
5.	Bahariandani Monika Dwi	15	15	15	15	15	5	80	B+
6.	Bella Megarani Wibowo	-	-	-	-	-	-	-	E
7.	Chaesya Travelia Yasmin	15	15	15	15	10	5	75	B

8.	Dhian Winabilla Budiyanta	20	15	15	15	10	5	80	B+
9.	Dwi Lestari	20	10	15	15	15	5	80	B+
10.	Fareza Nur Alfisyahr	-	-	-	-	-	-	-	E
No	Nama Siswa	Aspek dan Skor Maksimal							
		Keluasan dan Keakuratan isi (25)	Organisasi Inti (20)	Argumentasi dan Penyimpulan (15)	Struktur Bahasa (20)	Diksi dan Gaya Bahasa (15)	Ejaan dan Tatatulis (5)	Jumlah Skor	Keterangan
11.	Herlinda Sukmaningtyas	20	15	15	15	10	5	80	B+
12.	Irma Nur Fitriani	20	15	15	10	10	5	75	B
13.	Monica Arista Dewi	20	10	15	15	10	5	75	B
14.	Ratika Dian Budiarti	15	20	15	10	10	5	75	B
15.	Rayhanah	20	15	15	15	10	5	80	B+
16.	Rofifah Qurrotu Ain	-	-	-	-	-	-	-	E
17.	Septia Reza Dyas Utami	-	-	-	-	-	-	-	E
18.	Zahra Hanan Amany Shafa	-	-	-	-	-	-	-	E
19.	Guntur Muhammad Nur	20	15	15	10	10	5	75	B
20.	Irfan Wahyu Wicaksono	20	15	15	15	10	5	80	B+
21.	Muhamad Hardian	10	10	5	10	5	5	45	C
22.	Muhammad Fauzan M.	20	15	15	15	10	5	80	B+
23.	Rizqi Hidayat Nur Pratama	-	-	-	-	-	-	-	E

BLANGKO PENILAIAN TUGAS

KD : Menulis Resensi Buku Kumpulan Cerpen Berdasarkan Unsur-Unsur Resensi

Tanggal Penilaian : 27 Agustus 2015

Kelas : XII IPA 3

No	Nama Siswa	Aspek dan Skor Maksimal						Jumlah Skor	Keterangan
		Keluasan dan Keakuratan isi (25)	Organisasi Inti (20)	Argumentasi dan Penyimpulan (15)	Struktur Bahasa (20)	Diksi dan Gaya Bahasa (15)	Ejaan dan Tatatulis (5)		
1.	Agestya Puspita Sari	20	15	10	15	10	5	75	B
2.	Aisy Tsabita Hasibata	20	15	15	15	10	5	80	B+
3.	Azizah Risqy Nuraini	20	15	10	15	10	5	75	B
4.	Chatarina Melati Sekar	15	15	15	15	15	5	80	B+
5.	Divya Anjani	20	15	10	15	10	5	75	B
6.	Emi Dwi Agustin	10	15	10	10	10	5	60	B-
7.	Febiola Nindya Vitara	-	-	-	-	-	-	-	E

8.	Gefi Nurul Huda Jelita	20	15	10	15	10	5	75	B
9.	Indah Puspita Sari	10	15	10	10	10	5	60	B-
10.	Khairunissa Balqis	10	10	5	10	5	5	45	C
No	Nama Siswa	Aspek dan Skor Maksimal							
		Keluasan dan Keakuratan isi (25)	Organisasi Inti (20)	Argumentasi dan Penyimpulan (15)	Struktur Bahasa (20)	Diksi dan Gaya Bahasa (15)	Ejaan dan Tatatulis (5)	Jumlah Skor	Keterangan
11.	Luthfia Azmi Faiha	20	15	10	15	10	5	75	B
12.	Marietma Ichvani Rahma	20	15	15	15	10	5	80	B+
13.	Meta Mediana	15	10	10	10	10	5	60	B-
14.	Nur Hanifah	20	15	10	10	15	5	75	B
15.	Resma Puspitasari	20	15	10	15	10	5	75	B
16.	Ririn Hidayah	10	10	10	5	5	5	45	C
17.	Tirta Hayuning Lestari	-	-	-	-	-	-	-	E
18.	Vidya Sekar Ramadhani	-	-	-	-	-	-	-	E
19.	Andro Sultan	-	-	-	-	-	-	-	E
20.	Danang Widiyantoro	20	15	10	10	15	5	75	B
21.	Immanuel Nauk Elok Pere	-	-	-	-	-	-	-	E
22.	Krise Lewitalenta	15	15	15	15	10	5	75	B
23.	Muhammad Abror Biaggi	-	-	-	-	-	-	-	E
24.	Samboga Aradhana	-	-	-	-	-	-	-	E

BLANGKO PENILAIAN TUGAS

KD : Menulis Resensi Buku Kumpulan Cerpen Berdasarkan Unsur-Unsur Resensi

Tanggal Penilaian : 25 Agustus 2015

Kelas : XII IPS 1

No	Nama Siswa	Aspek dan Skor Maksimal						Jumlah Skor	Keterangan
		Keluasan dan Keakuratan isi (25)	Organisasi Inti (20)	Argumentasi dan Penyimpulan (15)	Struktur Bahasa (20)	Diksi dan Gaya Bahasa (15)	Ejaan dan Tatatulis (5)		
1.	Almira Luna Humaira	24	18	15	20	14	5	96	A
2.	Annisa Arifia Golda	13	12	10	10	10	5	60	B-
3.	Arina Fika Sabila	15	18	17	10	10	5	75	B
4.	Dellanisa Ulfah Oktaviani	10	10	8	7	5	5	45	C
5.	Deraqina Choirunnisa	15	15	15	10	18	5	78	B+

6.	Dhestia Suriandari	15	15	15	15	10	5	75	B
7.	Ellok Harisha	10	10	8	7	5	5	45	C
8.	Hanin Yumna Razan	15	20	15	10	10	5	75	B
9.	Lifa Mualifa Nurfadilah	15	15	15	15	10	5	75	B
10.	Miftah Fragusti Arrazi	-	-	-	-	-	-	-	E
No	Nama Siswa	Aspek dan Skor Maksimal							
		Keluasan dan Keakuratan isi (25)	Organisasi Inti (20)	Argumentasi dan Penyimpulan (15)	Struktur Bahasa (20)	Diksi dan Gaya Bahasa (15)	Ejaan dan Tatatulis (5)	Jumlah Skor	Keterangan
11.	Mufidah Sa'idah	10	10	7	8	5	5	45	C
12.	Naafi'hayyu Lathifah	15	15	15	15	10	5	75	B
13.	Niken Dwi Septiani	10	10	10	5	5	5	45	C
14.	Novika Rahma Putri	10	10	8	7	5	5	45	C
15.	Sijna Fatayani Nur Fauziah	15	15	15	15	10	5	75	B
16.	Yeni Lolita	-	-	-	-	-	-	-	E
17.	Arizal Nur Dwinawan	-	-	-	-	-	-	-	E
18.	Hasia Yunan Arga Dinata	10	10	10	5	5	5	45	C
19.	Ilham Kurniawan Prasojo	-	-	-	-	-	-	-	E

20.	Irkham Afnan Trisandi	10	10	5	10	5	5	45	C
21.	Muhammad Panji	13	10	12	10	10	5	60	B-
22.	Muhammad Risang	15	15	15	15	10	5	75	B

BLANGKO PENILAIAN TUGAS

KD : Menulis Resensi Buku Kumpulan Cerpen Berdasarkan Unsur-Unsur Resensi

Tanggal Penilaian : 25 Agustus 2015

Kelas : XII IPS 2

No	Nama Siswa	Aspek dan Skor Maksimal						Jumlah Skor	Keterangan
		Keluasan dan Keakuratan isi (25)	Organisasi Inti (20)	Argumentasi dan Penyimpulan (15)	Struktur Bahasa (20)	Diksi dan Gaya Bahasa (15)	Ejaan dan Tatatulis (5)		
1.	Aida Nur Fahmi	15	10	10	10	10	5	60	B-
2.	Amalia Fadhila	13	12	10	10	10	5	60	C
3.	Amara Meila Putri Bianca	15	10	10	10	10	5	60	B-

4.	Dewi Novyantari	10	10	10	10	15	5	60	B-
5.	Fitri Hidayati	13	12	10	10	10	5	60	B-
6.	Irma Irianti Beta	13	12	10	10	10	5	60	B-
7.	Nadlifah Miftakhul	15	10	10	10	10	5	60	B-
8.	Novita Diah Rahmawati	15	15	15	15	10	5	75	B
9.	Rahma Resita Darmastuti	13	10	12	10	10	5	60	B-
10.	Ramadhanti Ratnaningsih	10	10	15	10	10	5	60	B-
No	Nama Siswa	Aspek dan Skor Maksimal							
		Keluasan dan Keakuratan isi (25)	Organisasi Inti (20)	Argumentasi dan Penyimpulan (15)	Struktur Bahasa (20)	Diksi dan Gaya Bahasa (15)	Ejaan dan Tatatulis (5)	Jumlah Skor	Keterangan
11.	Regita Yosi Utami	13	10	12	10	10	5	60	B-
12.	Sarni Feby Sagas	10	10	15	10	10	5	60	B-
13.	Septika Cahya Rahmawati	10	10	15	10	10	5	60	B-
14.	Tanaya Autidasyifa Putri	10	10	15	10	10	5	60	B-
15.	Zulfa Salsabila	10	10	15	10	10	5	60	B-
16.	Abdul Rasyid	10	10	15	10	10	5	60	B-
17.	Ali Akbar Muhammad	15	15	15	15	10	5	75	B
18.	Arkan Hanif	-	-	-	-	-	-	-	E
19.	Fajar Pambudi	15	15	15	12	10	5	73	B

20.	Hira Muhammad	10	10	15	10	10	5	60	B-
21.	Ricko Ilham Saputra	15	10	10	10	10	5	60	B-

BLANGKO OBSERVASI KINERJA INDIVIDU DALAM MENGIKUTI DISKUSI KELOMPOK

KD : MENYAMPAIKAN GAGASAN DAN TANGGAPAN DENGAN ALASAN YANG LOGIS DALAM DISKUSI

TANGGAL PENILAIAN :

KELAS : XII IPA 1

NO	NAMA SISWA	ASPEK			JUMLAH SKOR	KET.
		SIKAP (25)	BAHASA (25)	KUALITAS GAGASAN (25)		
1.	ALFIYYA RISKa INDRIANTI	15	15	20	50	B
2.	ALIMAH HANAN	20	15	20	55	B
3.	ELMI DWI SULISTIYANI	15	15	20	50	B
4.	FATIHah RAMADHANI	15	15	20	50	B
5.	FERA NANDA LIA	15	15	20	50	B
6.	HANIN NABILLA NURRAHMANI	20	15	25	60	B
7.	KINTAN SURYA PRATIWI	20	15	15	50	B
8.	LALLA KUMALA YULANDA	15	15	15	45	C
9.	MASITA HAYUNIKUSUMA	15	15	15	45	C
10.	MUTHI'A ROSYIDA	15	15	15	45	C
11.	NAFI'AH INDAH MUTIARA	20	15	15	50	B
12.	PINTA RACHMADANI	25	15	15	55	B
13.	PIPIT ARIFI ANNISA	20	15	15	50	B
14.	RIANISA WIDHATAMI	15	15	15	45	C
15.	RISKA WIJAYANTI	15	15	15	45	C
16.	SEKAR DIAN PERMATA PUTRI	20	15	20	55	B
17.	TITA DAMAYANTI PERTIWI	20	15	15	50	B
18.	ZAHRah SAKINAH	25	15	15	55	B
19.	HASAN MUHAMMAD KHOLIL	20	15	20	55	B
20.	MUHAMAD ARMAND FARROSI	20	15	20	55	B
21.	MUHAMMAD RIFKY WILDI	20	15	20	55	B
22.	MUHAMMAD RIFQI FATULLAH	20	15	20	55	B
23.	MUHAMMAD SYAHMAN	20	15	20	55	B
24.	RAFID MUKHLIS	20	15	20	55	B

BLANGKO OBSERVASI KINERJA INDIVIDU DALAM MENGIKUTI DISKUSI KELOMPOK

KD : MENYAMPAIKAN GAGASAN DAN TANGGAPAN DENGAN ALASAN YANG LOGIS DALAM DISKUSI

TANGGAL PENILAIAN :

KELAS : XII IPA 2

NO	NAMA SISWA	ASPEK			JUMLAH SKOR	KET.
		SIKAP (25)	BAHASA (25)	KUALITAS GAGASAN (25)		
1.	ALIFAH KHARISMA SAPUTRI	20	15	15	50	B
2.	ANINDITA AR RACHMA	15	15	15	45	C
3.	ANISA DIYAH UTAMI	20	15	15	50	B
4.	ATIDIRA DARMESTI	20	15	15	50	B
5.	BAHARIANDANI MONIKA DWI	15	15	15	45	C
6.	BELLA MEGARANI WIBOWO	20	15	15	50	B
7.	CHAESYA TRAVELIA YASMIN	20	15	15	50	B
8.	DHIAN WINABILLA BUDIYANTA	15	15	15	45	C
9.	DWI LESTARI	10	15	15	40	C
10.	FAREZA NUR ALFISYHR	20	15	15	50	B
11.	HERLINDA SUKMANINGTYAS	15	15	15	45	C
12.	IRMA NUR FITRIANI	15	15	15	45	C
13.	MONICA ARISTA DEWI	15	15	15	45	C
14.	RATIKA DIAN BUDIARTI	20	15	15	50	B
15.	RAYHANAH	20	15	15	50	B
16.	ROFIFAH QURROTU AIN	15	15	15	45	C
17.	SEPTIA REZA DYAS UTAMI	15	15	15	45	C
18.	ZAHRA HANAN AMANY SHAFa	15	15	15	45	C
19.	GUNTUR MUHAMMAD NUR	15	15	25	55	B
20.	IRFAN WAHYU WICAKSONO	15	15	25	55	B
21.	MUHAMAD HARDIAN	15	15	25	55	B
22.	MUHAMMAD FAUZAN	20	15	25	60	A
23.	RIZQI HIDAYAT NUR PRATAMA	15	15	15	45	C

BLANGKO OBSERVASI KINERJA INDIVIDU DALAM MENGIKUTI DISKUSI KELOMPOK

KD : MENYAMPAIKAN GAGASAN DAN TANGGAPAN DENGAN ALASAN YANG LOGIS DALAM DISKUSI

TANGGAL PENILAIAN :

KELAS : XII IPA 3

NO	NAMA SISWA	ASPEK			JUMLAH SKOR	KET.
		SIKAP (25)	BAHASA (25)	KUALITAS GAGASAN (25)		
1.	AGESTYA PUSPITA SARI	15	10	20	45	C
2.	AISY TSABITA HASIBATA	20	15	15	50	B
3.	AZIZAH RISQY NURAINI	20	15	15	50	B
4.	CHATARINA MELATI SEKAR	20	15	15	50	B
5.	DIVYA ANJANI	20	15	20	55	B
6.	EMI DWI AGUSTIN	20	15	15	50	B
7.	FEBIOLA NINDYA VITARA	20	20	20	60	A
8.	GEFI NURUL HUDA JELITA	20	15	20	55	B
9.	INDAH PUSPITA SARI	15	15	15	45	C
10.	KHAIRUNISSA BALQIS ZHAHIRA	15	10	25	50	B
11.	LUTHFIA AZMI FAIHA	20	15	15	50	B
12.	MARIETMA ICHVANI RAHMA	20	15	15	50	B
13.	META MEDIANA (JP)	20	15	15	50	B
14.	NUR HANIFAH (JP)	20	15	15	50	B
15.	RESMA PUSPITASARI (JP)	20	15	15	50	B
16.	RIRIN HIDAYAH	20	15	15	50	B
17.	TIRTA HAYUNING LESTARI	20	15	20	55	B
18.	VIDYA SEKAR RAMADHANI	15	20	20	55	B
19.	ANDRO SULTAN	20	15	25	60	A
20.	DANANG WIDIYANTORO	20	15	20	55	B
21.	IMMANUEL NAUK ELOK PERE	20	10	20	50	B
22.	KRISE LEWITALENTA	20	15	15	50	B
23.	MUHAMMAD ABROR BIAGGI	20	15	15	50	B

24.	SAMBOGA ARADHANA	20	15	20	55	B
-----	------------------	----	----	----	----	---

BLANGKO OBSERVASI KINERJA INDIVIDU DALAM MENGIKUTI DISKUSI KELOMPOK

KD : MENYAMPAIKAN GAGASAN DAN TANGGAPAN DENGAN ALASAN YANG LOGIS DALAM DISKUSI

TANGGAL PENILAIAN :

KELAS : XII IPS 1

NO	NAMA SISWA	ASPEK			JUMLAH SKOR	KET.
		SIKAP (25)	BAHASA (25)	KUALITAS GAGASAN (25)		
1.	ALMIRA LUNA HUMAIRA	20	15	15	50	B
2.	ANNISA ARIFIA GOLDA	10	15	25	50	B
3.	ARINA FIKA SABILA	20	15	15	50	B
4.	DELLANISA ULFAH OKTAVIANI	20	15	15	50	B
5.	DERAQINA CHOIRUNNISA	20	15	15	50	B
6.	DHESTIA SURIANDARI	25	15	15	55	B
7.	ELLOK HARISHA	25	25	20	70	
8.	HANIN YUMNA RAZAN	25	15	20	55	B
9.	LIFA MUALIFA NURFADILAH	20	15	15	50	B
10.	MIFTAH FRAGUSTI ARRAZI	20	15	15	50	B
11.	MUFIDAH SA'IDAH	20	15	15	50	B
12.	NAAFI'HAYYU LATHIFAH	20	15	15	50	B
13.	NIKEN DWI SEPTIANI	20	15	15	50	B
14.	NOVIKA RAHMA PUTRI	20	15	15	50	B
15.	SIJNA FATAYANI NUR FAUZIAH	20	15	15	50	B
16.	YENI LOLITA	20	15	15	50	B
17.	ARIZAL NUR DWINAWAN					
18.	HASIA YUNAN ARGA DINATA	20	20	25	65	A
19.	ILHAM KURNIAWAN PRASOJO					
20.	IRKHAM AFNAN TRISANDI	25	15	25	65	A
21.	MUHAMMAD PANJI ADISATRIA	25	20	20	65	A
22.	MUHAMMAD RISANG PERKASA	20	15	20	55	B

BLANGKO OBSERVASI KINERJA INDIVIDU DALAM MENGIKUTI DISKUSI KELOMPOK

KD : MENYAMPAIKAN GAGASAN DAN TANGGAPAN DENGAN ALASAN YANG LOGIS DALAM DISKUSI

TANGGAL PENILAIAN :

KELAS : XII IPS 2

NO	NAMA SISWA	ASPEK			JUMLAH SKOR	KET.
		SIKAP (25)	BAHASA (25)	KUALITAS GAGASAN (25)		
1.	AIDA NUR FAHMI					
2.	AMALIA FADHILA					
3.	AMARA MEILA PUTRI BIANCA					
4.	DEWI NOVYANTARI					
5.	FITRI HIDAYATI					
6.	IRMA IRIANTI BETA					
7.	NADLIFAH MIFTAKHUL JANNAH					
8.	NOVITA DIAH RAHMAWATI					
9.	RAHMA RESITA DARMASTUTI					
10.	RAMADHANTI RATNANINGSIH					
11.	REGITA YOSI UTAMI					
12.	SARNI FEBY SAGAS (Kr)					
13.	SEPTIKA CAHYA RAHMAWATI					
14.	TANAYA AUTIDASYIFA PUTRI					
15.	ZULFA SALSABILA					
16.	ABDUL RASYID					
17.	ALI AKBAR MUHAMMAD					
18.	ARKAN HANIF					
19.	FAJAR PAMBUDI					
20.	HIRA MUHAMMAD					
21.	RICKO ILHAM SAPUTRA					

ASPEK YANG DINILAI

SIKAP (25)	Terlibat secara aktif dan penuh inisiatif
	Prosedural dan kooperatif
	Memperhatikan dan menghargai pendapat orang lain
BAHASA (25)	Runtut, terstruktur dengan baik
	Komunikatif (mudah dipahami)
	Efektif (singkat dan jelas)
	Diksi variatif dan tepat konteks
	Baku
KULAITAS PENDAPAT / GAGASAN (25)	Pembicaraan tidak menyimpang dari topik dan menyasar ke substansi persoalan
	Gagasan orisinal dan kreatif (tidak meniru)

	Usulan disertai alasan logis/bukti pendukung
	Konsisten atas pendapatnya sendiri
	Menggunakan referensi/rujukan

61 - 75 = A (Sangat Baik)

46 – 60 = B (Baik)

31 – 45 = C (Cukup)

16 – 30 = D (Kurang)

0 – 15 = E (Sangat Kurang)



MATRIKS PROGRAM KERJA INDIVIDU PPL TAHUN 2015

Universitas Negeri Yogyakarta

Nomer Sekolah :
 Nama Mahasiswa : Dyah Retna Palupi
 Nama Sekolah : SMAN 5 Yogyakarta
 No. Mahasiswa : 12201241010
 Alamat Sekolah : Jl. Nyi Pembayun No.39 Kotagede, Yogyakarta
 Fak/Prodi : FBS / Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

No	Program/Kegiatan	Jumlah Jam per Minggu					Jml Jam
		I	II	III	IV	V	
1	Pembuatan Program PPL						
	a. Observasi	2					2
	b. Menyusun Proposal Program PPL	2					2
	c. Menyusun Matriks Program PPL	2					2
2	Administrasi Pembelajaran/Guru						
	a. Silabus	4					4
	b. PROSEM		1				1
	c. PROTA		1				1
	d. Piket Pagi Simpati		1	1			2
	e. Piket Pengendalian Pembelajaran	5	5	5	5		20
3	Pembelajaran Kokurikuler						
	a. Persiapan						
	1) Konsultasi	1	1	1	1	1	5
	2) Diskusi dengan rekan sejurusan	1	1	1	1	1	5
	3) Menyusun RPP		4	4	4	4	16
	4) Menyiapkan media pembelajaran		4	4	4	4	16
	5) Menyusun materi/lembar kerja siswa		2	2	2	2	8
	b. Pelaksanaan Mengajar Terbimbing		7,5	7,5	7,5	7,5	30
	c. Penilaian dan evaluasi		1	1	1	2	5
4	Pembelajaran Ekstrakurikuler (Non Mengajar)						
	a. Penanggung Jawab Unit Sekolah	2	2	2	2	2	10
	b. Inventarisasi Buku Sekolah	1	1	1	1	1	5
	c. Pendampingan Futsal	4			2		6
	d. Upacara peringatan 17 Agustus			2			2
	d. Upacara Bendera			1	1	1	3
5	Program Kelompok						
	a. <i>Management</i> Kewirausahaan		2,5	2,5	2,5	2,5	10
	b. Penamaan Ilmiah Tanaman Sekolah		2	2	2	2	8
	c. Mitigasi Bencana Alam				6		6
6	Penyusunan Laporan PPL					10	10
	Jumlah Jam	24	36	37	42	30	169

Yogyakarta , 13 Agustus 2015



Mengetahui

Kepala Sekolah

Drs. Jumiran, M.Pd.I.

NIP. 19500227 198203 1 001

Dosen Pembimbing Lapangan

Dra. Sudiati, M.Hum

NIP. 19650924 199303 2 001

Mahasiswa

Dyah Retna Palupi

NIM 12201241010



MATRIKS PROGRAM KERJA KELOMPOK PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015

F01

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah : SMA N 5 Yogyakarta

Alamat Sekolah : Jl. Nyi Pembayun No. 39 Kotagede, Yogyakarta

No	Program/Kegiatan PPL Kelompok	Agustus				September		Jumlah Jam
		I	II	III	IV	I	II	
1.	Management Kewirausahaan	-	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	12,5
2.	Penamaan Pohon Sekolah	-	2	2	2	2	-	8
3.	Poster Bencana Alam	-	-	-	6	-	-	6
	Jumlah Jam	-	4,5	4,5	10,5	4,5	2,5	26,5

Yogyakarta , 15 Agustus 2015

Mengetahui
Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua PPL

Drs. Jumiran, M.Pd.I.
NIP.19590227 198203 1 001

Dr. P.Yatiman
NIP. 19510509 197703 1 001

Albyan Widya Pratama
NIM 12203241004



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH
ALAMAT SEKOLAH
GURU PEMBIMBING

SMAN 5 YOGYAKARTA
Jl. Nyi Pembayun No. 39 Kotagede, Yogyakarta
Dra. Tjiptaningsih

NAMA MAHASISWA : DYAH RETNA PALUPI
NO. MAHASISWA : 12201241010
FAK./JUR./PRODI : FBS / PBSI / PBSI
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Sudiati, M. Hum

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10/8/2015	Penerjunan kembali ke SMAN5 Yogyakarta.	Peserta PPL diterima secara simbolis di SMAN5 Yogyakarta.	Beberapa mahasiswa ganti dosen pembimbing sehingga harus mengatur ulang jadwal	Segera menemui guru pembimbing terkait agar tidak menambah waktu.
		Rapat koordinasi PPL dan pembagian piket pengendali pembelajaran dan pagi simpati.	Pembagian pagi simpati dan piket pengendali pembelajaran bagi peserta PPL UNY tahun 2015.	Mahasiswa belum mendapat jadwal mengajar yang tetap.	Mahasiswa yang tidak mengajar memiliki kesadaran untuk bersedia piket.
		Konsultasi ke guru pembimbing.	Memastikan jadwal dan konsultasi materi pembelajaran.	-	-
2.	Selasa, 11/8/2015	Pagi simpati	Melaksanakan tugas pagi simpati.	-	-
		Inventarisasi Buku Perpustakaan	Beberapa buku baru milik sekolah telah di cap dan diberi barcode.	Mahasiswa belum paham cara membarcode buku.	Mahasiswa banyak bertanya pada petugas perpustakaan.
		Pendampingan Ekstrakurikuler (suporter sepakbola).	Mendampingi beberapa siswa kelas X dan XI untuk berlatih suporter lomba.	-	-



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMAN 5 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Nyi. Pembayun No. 39 Kotagede, Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : Dra. Tjiptaningih

NAMA MAHASISWA : DYAH RETNA PALUPI
NO. MAHASISWA : 12201241010
FAK./JUR./PRODI : FBS / PBSI / PBSI
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Sudiati, M. Hum

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
3.	Rabu, 12 / 8 2015	Inventarisasi buku perpustakaan. Konsultasi ke guru pembimbing.	Sejumlah buku baru milik Sekolah telah di cap dan diberi barcode. Mempelajari Silabus, RPP, prosem dari guru pembimbing serta mencocokkan materi pelajaran kelas XII.	- -	- -
4.	Kamis, 13 / 8 2015	Membuat RPP.	Membuat RPP berdasarkan Silabus dan prosem dari guru.	-	-
5.	Jumat, 14 / 8 2015	Mencari buku referensi. Menyusun RPP.	Mencari buku pelajaran Bahasa Indonesia kelas XII guna memperdalam materi. Membuat RPP materi menulis resensi kumcer.	- -	- -



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH
ALAMAT SEKOLAH
GURU PEMBIMBING

SMAN 5 YOGYAKARTA
Jl. Nyi Pembayun No. 39 Kotagede, Yogyakarta
Dra. Tjiptaningih

NAMA MAHASISWA : DYAH RETNA PALUPI
NO. MAHASISWA : 12201241010
FAK./JUR./PRODI : FBS / PBSI / PBSI
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Sudiati, M. Hum

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
6.	Sabtu, 15/8	Piket pengendali pembelajaran. Rapat koordinasi program KUU.	Melaksanakan piket pengendali pembelajaran, menunggu siswa mengerjakan tugas dari guru yang tidak hadir yaitu XI IPA 2 dan XII IPS 1 mapel Bhs Jepang. Membahas teknik pelaksanaan program KUU bersama tim PPL UIN dan tim PPL UAD.	- SMAN 5 tidak mempunyai ruang berkapasitas tinggi untuk menampung mahasiswa PPL UNT, UIN dan UAD.	- Menggunakan ruang kelas Sesuai kebutuhan sesuai KBM.

Mengetahui :
Dosen Pembimbing Lapangan

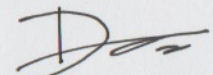
Dra. Sudiati, M. Hum
NIP. : 19650924 199303 2 001

Guru Pembimbing

Dra. Tjiptaningih
NIP. : 19570604 198503 2 003

Yogyakarta, 15 Agustus 2015

Mahasiswa,


Dyah Retna Palupi
NIM. : 12201241010



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMAN 5 YOGYAKARTA
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Nuri Pembayun No. 39 Kotagede, Yogyakarta
 GURU PEMBIMBING : Dra. Triptaningih

NAMA MAHASISWA : DYAH RETNA PALUPI
 NO. MAHASISWA : 12201241010
 FAK./JUR./PRODI : FBS / PBSI / PBSI
 DOSEN PEMBIMBING : Dra. Sudiati, M. Hum.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Selasa, 18/8/2015	Mengajar jam ke 3 dan 4, serta jam ke 7 dan 8.	Mengajar materi menulis resensi cerpen di kelas XII IPS 1 dan XII IPA 1.	LCD di kelas XII IPA 1 tidak berfungsi.	Menggunakan media lain untuk mengajar agar materi tetap dapat disampaikan.
2.	Rabu, 19/8/2015	Mengajar jam ke 7 dan 8.	Mengajar materi menulis resensi kumcer di kelas XII IPA 3.	-	-
3.	Kamis, 20/8/2015	Mengajar jam ke 1 dan 2. TM Program Kwu.	Mengajar materi menulis resensi kumcer di kelas XII IPS 2. Teknikal Meeting pelaksanaan program Kwu bersama perwakilan kelas X dan XI.	- -	- -
4.	Jumat, 21/8/2015	Meminta persetujuan Kepala Sekolah SMAN 5 Yogyakarta terkait program kelompok PPL UMY	Matriks program kelompok PPL UMY 2015 sudah disahkan oleh Bapak Kepala Sekolah SMAN 5 Yogyakarta.	-	-



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH
ALAMAT SEKOLAH
GURU PEMBIMBING

SMAN 5 YOGYAKARTA
Jl. Nyi Pembayun No.39 Kotagede, Yogyakarta
Dra. Tjiptaningsih

NAMA MAHASISWA : DYAH RETNA PALUPI
NO. MAHASISWA : 12201241010
FAK./JUR./PRODI : FBS / PBSI / PBSI
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Sudiati, M. Hum.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
5.	Sabtu, 22 / 2015 8	Membagi jadwal penjualan bagi peserta program KWU. Kunjungan dari DPL Prodi, Konsultasi matriks dan teknis pengajaran di sekolah. Persiapan pembuatan RPP dan media untuk pengajaran minggu ke-3 bulan Agustus.	Terbaginya kelas x dan XI untuk penjualan sesuai dengan jadwal. Mentoring dan evaluasi kegiatan PPL. Materi mengajar untuk minggu ke-3 bulan Agustus sudah terbuat.	Tidak semua kelas berperan aktif dalam kegiatan PPL. - -	- - -

Yogyakarta, 22 Agustus 2015

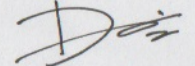
Mengetahui :
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Dra. Sudiati, M. Hum
NIP. : 19650924 199303 2 001

Dra. Tjiptaningsih
NIP. : 19570604 198503 3 002


Dyah Retna Palupi
NIM. : 12201241010



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH
ALAMAT SEKOLAH
GURU PEMBIMBING

SMAN 5 YOGYAKARTA
Jl. Nyi. Pembayun No. 39 Kotagede, Yogyakarta
Dra. Tjiptaningsih

NAMA MAHASISWA : DYAH RETNA PALUPI
NO. MAHASISWA : 12201241010
FAK./JUR./PRODI : FBS / PBSI / PBSI
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Sudiati, M. Hum.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 24 / 8 2015	Mengajar kelas xii IPS 1 materi Diskusi pada jam ke-4 dan ke-5. Pembagian jadwal mengajar Bahasa Indonesia	Peserta didik belajar tentang Diskusi, yaitu: - menyampaikan intisari buku. - menanggapi pembacaan hasil diskusi. - menulis laporan hasil diskusi. Materi sudah di bagi rata untuk 2 mahasiswa PPL yaitu 6 pertemuan per-mahasiswa.	- - -	- -
2.	Selasa, 25 / 8 2015	Mengajar kelas xii IPA 2 materi menulis resensi kumpulan cerpen jam ke-7 dan 8. Menggantikan jadwal piket pengendali pembelajaran.	Peserta didik belajar tentang sistematika penulisan resensi kumpulan cerpen. Menjaga ruang piket.	- -	- -



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH
ALAMAT SEKOLAH
GURU PEMBIMBING

SMAN 5 YOGYAKARTA
Jl. Nyi Pembayun
Dra. Tjiptaningih

NAMA MAHASISWA : DYAH RETNA PALUPI
NO. MAHASISWA : 12201241010
FAK./JUR./PRODI : FBS / PBSI / PBSI
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Sudiati, M.Hum

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
3.	Rabu, 26 / 8	Pendampingan peserta KKK	Kelas XA mendapatkan pendampingan ketika berjualan.	-	-
		Mengajar kelas XII IPA 3 materi Diskusi jam ke-5 dan 6.	Peserta didik belajar tentang diskusi, yaitu : - menyampaikan intisari buku. - menanggapi pembacaan hasil diskusi. - menulis laporan hasil diskusi.	-	-
		Revisi media pengajaran dan pembuatan format penilaian diskusi.	Format penilaian diskusi untuk kelas XII IPA 1, XII IPA 2, XII IPA 3, XII IPS 1, dan XII IPS 2 telah dibuat.	-	-
		Pagi simpati	Menyalami peserta didik serta staf pengajar SMAN 5 YK.	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH	: SMAN 5 YOGYAKARTA	NAMA MAHASISWA	: DYAH RETNA PALUPI
ALAMAT SEKOLAH	: Jl. Nyi Pembayun No.39 Kotagede, Yogyakarta	NO. MAHASISWA	: 12201241010
GURU PEMBIMBING	: Dra. Tjiptaningsih	FAK./JUR./PRODI	: FBS / PBSI / PBT
		DOSEN PEMBIMBING	: Dra. Sudiati, M.Hum.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
5.	Jumat, 28/2015 8	Pendampingan Kuu Inventarisasi buku perpustakaan	Siswa kelas x A didam- pingi ketika berjualan. Segumlah 70 Buku Biolo- gi kelas xii telah di beri cap dan barcode SMAN 5 Yogyakarta.	- -	- -
6.	Sabtu, 29/2015 8	Pendampingan Ekstrakurikuler Penyusunan materi mengajar bab. memahami pembacaan novel Pendampingan Mache Futsal Competition (MFC) Piket pengendali pembelajaran	Mendampingi sejumlah ekskul Materi untuk mengajar minggu ke-3 siap diberikan Kepada siswa kelas xii. Merias 20 penari pengiri- acara penutupan MFC. Menjaga piketan.	Belum semua ekskul dimulai - - -	- - - -

Yogyakarta, 29 Agustus 2015

Mengetahui :
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Dra. Sudiati, M. Hum
NIP.: 19650924 199303 2 001

Dra. Tjiptaningsih
NIP.: 19570604 198503 3 002

Dyah Retna Palupi
DYAH RETNA PALUPI
NIM.: 12201241010



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH
ALAMAT SEKOLAH
GURU PEMBIMBING

SMAN 5 YOGYAKARTA
Jalan Nyi Pembayun No. 39 Kotagede, Yogyakarta
Dra. Triptaningsih

NAMA MAHASISWA : DYAH RETNA PALUPI
NO. MAHASISWA : 12201241010
FAK./JUR./PRODI : FBS / PBSI / PBSI
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Sudiati, M. Hum

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 31/8/2015	Upacara Bendera	Seluruh warga sekolah termasuk mahasiswa PPL mengikuti upacara bendera.	-	-
		Konsultasi UH 1 dan materi mengajar		-	-
2.	Selasa, 1/9/2015	Mengajar di kelas XII IPA 2	Siswa memperoleh materi diskusi	-	-
		UH 1 + Materi 3, XII IPA 3	Ulangan harian 1 mata pelajaran Bahasa Indonesia	-	-
		UH 1 + Materi 3, XII IPA 1		-	-
		UH 1 + Materi 3, XII IPA 2	dan materi memahami novel telah diberikan kepada kelas XII IPA 1, 2 dan 3.	-	-
3.	Rabu, 2/9/2015	Kunjungan dan dosen DPL	Mentoring dan evaluasi kegiatan PPL.	-	-
		Revisi RPP dan matriks		-	-
4.	Kamis, 3/9/2015	UH 1 + Materi 3, XII IPS 2	Ulangan harian 1 dan materi memahami novel telah diberikan kepada kelas XII IPS 1 dan 2.	-	-
		UH 1 + Materi 3, XII IPS 1		-	-



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH
ALAMAT SEKOLAH
GURU PEMBIMBING

SMAN 5 YOGYAKARTA
Jl. Nyi. Pembayun No. 39 Kotagede, Yogyakarta
Dra. Tjiptaning Sih

NAMA MAHASISWA : DYAH RETNA PALUPI
NO. MAHASISWA : 12201241010
FAK./JUR./PRODI : FBS / PBSI / PBSI
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Sudiati, M. Hum.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
4.	Jumat, 4/9/2015	Piket pengendali pembelajaran	Menjaga piket menggantikan petugas piket.	-	-
5.	Sabtu, 5/9/2015	Piket pengendali pembelajaran Rapat koordinasi PPL membahas lomba KWL dan pelepasan Pendampingan Ekstrakurikuler	Menjaga piket menggantikan petugas piket. Rapat koordinasi PPL membentuk panitia pelepasan PPL. Mendampingi sejumlah ekstrakurikuler yang ada di SMAN 5 Yogyakarta.	- - Hanya ada beberapa ekstrakurikuler yang sudah berjalan.	- - -

Yogyakarta, 5 September 2015


Mengetahui :
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Dra. Sudiati, M. Hum
NIP.: 1965 0924 199303 2001

Dra. Tjiptaning Sih
NIP.: 1957 06 04 198503 3 002


Dyah Retna Palupi
NIM.: 12201241010



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH	: SMAN 5 YOGYAKARTA	NAMA MAHASISWA	: DYAH RETNA PALUPI
ALAMAT SEKOLAH	: Jalan Nyi Pembayun No. 39 Kotagede, Yogyakarta	NO. MAHASISWA	: 12201241010
GURU PEMBIMBING	: Dra. Tjiptaningrih	FAK./JUR./PRODI	: FBS / PBSI / PBSI
		DOSEN PEMBIMBING	: Dra. Sudarti, M. Hum

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 7/9/2015	Mengajar di kelas XII IPA2 materi memahami pembacaan novel jam ke 6 dan 7	Materi memahami pembacaan novel telah disampaikan kepada siswa kelas XII IPS 2.	Speaker untuk mengajar tidak berfungsi dengan baik.	Mencari speaker di kelas lain.
2.	Selasa, 8/9/2015	Rapat koordinasi dan evaluasi pihak sekolah dan PPL UNY.	Menyampaikan hasil pembelajaran baik akademik maupun non akademik kepada waka kurikulum.	-	-
3.	Rabu, 9/9/2015	Mengajar di kelas XII IPA3 jam ke 5 dan 6 materi memahami pembacaan penggalan novel.	Materi memahami pembacaan novel telah disampaikan kepada siswa kelas XII IPA 3.	-	-
4.	Kamis, 10/9/2015	Mengajar di kelas XII IPA1 jam ke 3 dan 4 materi memahami pembacaan penggalan novel.	Materi memahami pembacaan novel telah disampaikan kepada siswa kelas XII IPA1.	-	-



UNIVERSITAS NEGERI 5 YOGYAKARTA

PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Yogyakarta.
Telp. (0274) 377400 Kode Pos 55172

Alamat: Jalan Nyi Pembayun No. 39 Kotagede,

**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015**

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMA Negeri 5 Yogyakarta

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jalan Nyi Pembayun No. 39 Kotagede, Yogyakarta

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lainnya	Jumlah
1.	Pembuatan RPP	Membuat RPP Kegiatan Pembelajaran		Rp. 20.000,00			Rp. 20.000,00
2.	Pembuatan Media Pembelajaran	Membuat media pembelajaran berbasis powerpoint dan teks		Rp. 50.000,00			Rp. 50.000,00
6	Pembuatan kenang-kenangan sekolah	Pembuatan kenang-kenangan untuk SMP Negeri 3 Pajangan		Rp. 50.000,00			Rp. 50.000,00
7.	Pembuatan kenang-kenangan untuk guru pembimbing	Pembuatan kenang-kenangan untuk guru pembimbing Bahasa Indonesia		Rp. 50.000,00			Rp. 50.000,00
8.	Reward siswa	Pemberian hadiah untuk siswa teraktif		Rp. 15.000,00			Rp. 15.000,00



UNIVERSITAS NEGERI 5 YOGYAKARTA

PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Yogyakarta.
Telp. (0274) 377400 Kode Pos 55172

Alamat: Jalan Nyi Pembayun No. 39 Kotagede,

10.	Pembuatan laporan individu	Mencetak laporan sebanyak dua rangkap		Rp. 50.000,00			Rp. 50.000,00
11.	Pembuatan Laporan PPL Kelompok	Mengeprint laporan kelompok sebanyak 1 rangkap serta membeli kaset CD		Rp 30.000,00			Rp 30.000,00
Total							Rp 265.000,00

Keterangan: Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.

Yogyakarta, 16 September 2015

Mengetahui,

Kepala Sekolah

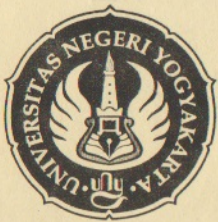
Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Drs. H. Jumiran, M.Pd.I
NIP. 19590227 198203 1 001

Dra. Sudiati, M.Hum
NIP. 19650924 199303 2 001

Dyah Retna Palupi
NIM.12201241010



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN ...2015....

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA NEGERI 5 YOGYAKARTA
Alamat Sekolah/ Lembaga : Jalan Ngi. Pembayun No. 39, Kotagede, Yogyakarta Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : (0274) 377400
Nama DPL PPL/ Magang III : Dra. Sudati, M. Hum
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : PENDIDIKAN BAHASA DAN SAstra INDONESIA / FBS
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2

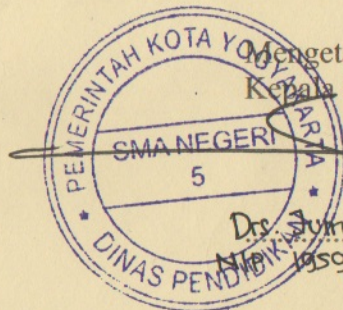
No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	22 Agustus 2015	2	Monitoring Pelaksanaan PPL	-	
2.	3 September 2015	2	Pembinaan PPL	-	
3.	8 September 2015	2	Pembinaan PPL	-	
4.	11 September 2015	2	Laporan	-	

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga

Dra. Sumitran, M. Pd. I
NIP. 1959 0227 1982 03 1 001



Yogyakarta, ... Agustus 2015
Mhs PPL/ Magang III Prodi ... PPSI

DYAH RETNA PALUPI
12201241010



PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI 5 YOGYAKARTA
Alamat: Jalan Nyi Pembayun No. 39 Kotagede, Yogyakarta.
Telp. (0274) 377400 Kode Pos 55172



Gambar 9. Penarikan PPL UNY



Gambar 10. Penarikan PPL UNY



PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI 5 YOGYAKARTA
Alamat: Jalan Nyi Pembayun No. 39 Kotagede, Yogyakarta.
Telp. (0274) 377400 Kode Pos 55172



Gambar 7. Penyerahan Hadiah Lomba KWU



Gambar 8. Penyerahan Hadiah Lomba KWU



PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI 5 YOGYAKARTA
Alamat: Jalan Nyi Pembayun No. 39 Kotagede, Yogyakarta.
Telp. (0274) 377400 Kode Pos 55172



Gambar 5. Pendampingan Ekstrakurikuler



Gambar 6. Pendampingan Ekstrakurikuler



PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI 5 YOGYAKARTA
Alamat: Jalan Nyi Pembayun No. 39 Kotagede, Yogyakarta.
Telp. (0274) 377400 Kode Pos 55172



Gambar 1. Kegiatan Pembelajaran



Gambar 2. Kegiatan Pembelajaran



PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI 5 YOGYAKARTA
Alamat: Jalan Nyi Pembayun No. 39 Kotagede, Yogyakarta.
Telp. (0274) 377400 Kode Pos 55172



Gambar 3. Kegiatan Pembelajaran Diskusi di Kelas



Gambar 4. Kegiatan Kamis Pahing